



**NEMZETI
KÖZZOLGÁLATI
EGYETEM**
LUDOVIKA

**RENDÉSZETTUDOMÁNYI KAR
RENDÉSZETI VEZETÉSTUDOMÁNYI
TANSZÉK**

TANSZÉKVEZETŐ

**AZ EURÓPAI UNIÓBA IRÁNYULÓ TÖMEGES MIGRÁCIÓ KEZELÉSÉVEL
KAPCSOLATOS RENDÉSZETI FELADATOK MEGSZERVEZÉSE ÉS VEZETÉSE**

„Éberen őrködünk 2021”

Alap és indító feladat

Tansegédlet I. kötet
Oktatói példány

LEVEZETÉSI TERV

a Nemzeti Közzolgálati Egyetem
Rendészettudományi Kar
rendészeti vezető mesterképzési szak képzésében résztvevő
2. évfolyamos hallgatók
komplex rendészeti törzsvezetési gyakorlatára

ISBN: 978-615-81441-7-9

**Budapest
2021.**

Szerkesztette: Dr. Kovács Gábor c. r. dandártábornok

Szerzők:

Dr. Kovács Gábor c. r. dandártábornok

dr. Piros Attila c. r. dandártábornok

dr. Dragon Sándor c. r. ezredes

Dr. Kovács István r. őrnagy

Vájlók László r. alezredes

Vedó Attila r. őrnagy

Technikai szerkesztő: Pintér Dorottya ka.

Kiadó: Magyar Rendészettudományi Társaság – Nemzeti
Közzolgálati Egyetem Rendészeti Vezetéstudományi Tanszék

Tartalomjegyzék

I. KIINDULÓ ADATOK	4
II. A TÖRZSVEZETÉSI GYAKORLAT FŐ MOZZANATAI	7
III. A TÖRZSVEZETÉSI GYAKORLAT ANYAGI BIZTOSÍTÁSÁNAK RENDJE	7
IV. A TÖRZSVEZETÉSI GYAKORLAT ELŐKÉSZÍTÉSÉVEL KAPCSOLATOS FELADATOK.....	8
V. A RENDÉSZETI TÖRZSVEZETÉSI GYAKORLAT IDŐ- ÉS TEVÉKENYSÉGI RENDJE.....	9
VI. MELLÉKLETEK	12

GYAKORLAT

I. KIINDULÓ ADATOK

1. A törzsvezetési gyakorlat tárgya

A Nemzeti Közsolgálati Egyetem (NKE) Rendészettudományi Kar (RTK) rendészeti vezető mesterképzési szakon tanuló, második évfolyamos hallgatók vezetői képességeinek és jártasságainak fejlesztése. A nemzetközi és több hazai regionális közigazgatási szintet érintő, tömeges méretű migráció kezelésére vonatkozó feladatok és a tervekben foglalt tevékenységek részleges végrehajtásának gyakorlása.

Indoklás:

- a) Magyarország európai uniós külső államhatárokkal rendelkezik, amelynek ellenőrzése során az Integrált Határigazgatási rendszerben résztvevő szervek és a rendőrség helyi és területi szerveinek részvételével is kialakulhatnak olyan helyzetek, amelyek rendőri-határrendészeti műveletek bevezetését igénylik. A gyakorlat a tömeges méretű migráció kezelésére irányul. A modell a nemzeti szintű szervezési és vezetési feladatok ellátása mellett megjeleníti az EU határigazgatását koordináló FRONTEX¹ és a keretei között alkalmazott erők és eszközök szerepét és tevékenységét is.
- b) Az Európai Integrált Határigazgatási Rendszer célkitűzései alapján, ilyen műveletek végrehajtása során szükségessé válhat a hazai és az EU határellenőrzési szervek tevékenységének összehangolása.
- c) A gyakorlaton sor kerül a rendőrség által kidolgozott – már meglévő –, az államhatár rendjével összefüggő, a tömeges méretű migráció kezelésére vonatkozó tervek (és egyes feladatainak) gyakorlati alkalmazására, próbájára.
- d) A törzsvezetési gyakorlat alkalmat ad arra is, hogy az NKE-RTK rendészeti vezető mesterképzési szakon tanuló hallgatók bebizonyítsák, hogy az elsajátított ismeretek alapján alkalmasak bonyolult körülmények között, nagy területi kiterjedésű és többszintű műveletek megtervezésére, megszervezésére, vezetésére és irányítására is.

2. A törzsvezetési gyakorlat célja

a) a Mesterképzésben lévő hallgatók számára:

- A rendészeti vezető mesterképzési szak elméleti tananyagának gyakorlatban való alkalmazása, a vezetői kompetenciák fejlesztése. A rendészeti vezetést támogató korszerű informatikai rendszerek alkalmazása a gyakorlatban.
- Az NKE különböző rendészeti vezető mesterképzés hallgatói szerezzenek jártasságot a komplex szakmai problémák integrált operatív törzsekben történő megoldásában, gyakorolják a vezetési funkciókat és a törzsmunkát.
- Az NKE-RTK-n folyó mesterképzés és a rendészeti szervek időszerű feladatai és tevékenysége közötti kapcsolat erősítése, a képzésben új módszerek alkalmazása.

¹ Európai Határ és Partí Örség

- Az ideiglenes biztonsági határzárral megerősített határszakasz őrizeti rendszerének megismerése.
- A jelenleg hatályos idegenrendészeti és egyéb eljárásrendek elsajátítása.
- Az államhatár rendjét veszélyeztető konfliktus és a migráció kezelésében résztvevő szervezetek együttműködésének, tájékoztatási és kommunikációs tevékenységének fejlesztése.
- Hozzájárulás a közszolgálat különböző alrendszerének harmonizálásához és az egységes közszolgálati szemlélet erősítéséhez.
- A hallgatók személyiségének sokoldalú fejlesztése a rendészeti vezetői munkakörökre jellemző, valóságot megközelítő helyzetekben.

b) az Oktatói állomány számára:

- A Kreatív Tanulási Program gyakorlatias oktatás munkamódszereinek korszerűsítése, a legjobb európai uniós és hazai gyakorlati módszerek adaptálása az egyetemi szintű képzésben.
- A hallgatók gyakorlati problémák megoldásában nyújtott teljesítménye alapján visszajelzést szerezni a mesterképzés hatékonyságáról és eredményességéről.
- Lehetőséget biztosítani az elméleti tananyagok gyakorlati alkalmazhatóságára, a gyakorlati tapasztalatoknak az elméletbe történő beépítésére, új eljárások, módszerek kipróbálására.

3. A törzsvezetési gyakorlat módszere

A komplex rendészeti törzsvezetési gyakorlat személyes jelenlét nélkül, a Microsoft Teams rendszer alkalmazásával kerül levezetésre.

A törzsvezetési gyakorlat helyzetbe állítása és levezetése az elmúlt időszak gyakorlati tapasztalataira épített „Rendészeti Feladat” alapján – felhasználva az EU és Magyarország hatályos joganyagát – megközelítően megfelel annak a helyzetnek, amellyel a valóságban is számolhatunk. A gyakorlat a „Kiegészítő Feladat”-ban meghatározott alaphelyzettel veszi kezdetét. A felek alaphelyzete és tevékenysége a műveletirányító vezetők döntése alapján, a beállt változásokat követve, a gyakorlat során folyamatosan pontosításra kerül. A gyakorlat vezetése közlésekkel befolyásolja a gyakorlat levezetését, a gyakorlat szabad lefolyású – a döntnökök nem adnak utasításokat a gyakorlat menetének közvetlen irányítására.

A képzési célok elérése érdekében, az egyes mozzanatok között időugrások és helyszín-áthelyezések kerülnek alkalmazásra, amelyek tartalmáról a gyakorló szervezet különböző pontjaira küldött közlések adnak tájékoztatást.

A gyakorlat tartalmaz olyan elemeket, amelyek csak a gyakorlás célját szolgálják, esetenként eltérés tapasztalható a valóságos helyzettől.

A gyakorlók tevékenységét döntnöki csoport felügyeli, a törzsvezetési gyakorlaton a hallgatók a teljesítményük alapján gyakorlati jegyet szereznek (lásd: a mellékelt értékelési szempontok).

4) A törzsvezetési gyakorlat időtartama:

Két tanítási nap, 4+6 tanóra, de a gyakorlat konkrét időtartama a feladatok jellegéhez és tartalmához igazodik, az folyamatosan zajlik, szünetek nélkül.

5) Levezetés időpontja és helyszíne:

- 2021. április 9-10. (péntek 13.30-16.30 óra között az előkészület és a normál (általános) helyzet kezelése /0. mozzanat/, ezt követően a szombati napon 08.00-14.00. óra között a gyakorlat további eleminek a végrehajtása /I-IV. mozzanat/)
- **Virtuális helyszín, a Microsoft Teams rendszerben kialakított munkahelyek közötti digitális összeköttetés, valamint e-mail összeköttetés.**
- Minden hallgató és minden résztvevő otthonában, vagy szolgálati helyén a saját számítástechnikai eszközét használja.

6) A gyakorlaton résztvevő állomány (digitálisan bekapcsolódva a gyakorlatba):

Gyakorló állomány:

- Az NKE-RTK rendészeti vezető mesterképzési szak 2. évfolyamának 46 fő hallgatója a gyakorlat során a beosztásának megfelelő szerepkörben.
- Az NKE Hadtudományi és Honvédtisztképző Kar, az Államtudományi és Nemzetközi Tanulmányok Kar által delegált 2-2 fő hallgató.

7) A gyakorlat vezetősége és a döntnökök

A gyakorlatot megnyitó előljárók:

Dr. Janza Frigyes ny. r. vezérőrnagy BM Oktatási Főszemléző és
Dr. Boda József ny. nb. vezérőrnagy az NKE Fenntartói Testület tagja

A megnyitó időpontja: 2021. április 9. 13.30. (MST)

Gyakorlat-vezetője:

Dr. Kovács Gábor c. r. ddtbk., az NKE RTK
Rendészeti Vezetéstudományi Tanszék vezetője

Gyakorlat levezetésben közreműködők /a gyakorlat vezetősége/:

- dr. Piros Attila c. r. dandártábornok
- dr. Dragon Sándor c. r. ezredes
- Dr. Kovács István r. őrnagy
- Dr. Vass Gyula t. ezredes
- Dr. Ambrusz József t. ezredes
- Krauzer Ernő r. ezredes
- Dr. Németh József r. ezredes.
- Dr. Fekete Csaba c. r. dandártábornok
- Dr. Balla József r. ezredes
- Kakócz Krisztián r. alezredes
- Vájlók László r. alezredes
- Vedó Attila r. őrnagy
- ORFK Határrendészeti Főosztály képviselője
- ORFK Közrendvédelmi Főosztály képviselője
- Koltányi Gergely
- Chovanecz Zsolt informatikus

A gyakorlat-vezetőség munkáját segítő döntnökök:

- Bács-Kiskun Megyei Rendőr-főkapitányság képviselője

II. A TÖRZSVEZETÉSI GYAKORLAT FŐ MOZZANATAI

Műveleti idő: 2020. július 18. 08.00

0. mozzanat: Az alacsony intenzitású szórványos migráció kezelése *(a tömeges migráció kezelésének 0. fázisa)*. A Bács-Kiskun Megyei Rendőr-főkapitányság normál szolgálati rendje a megerősített szolgálat előkészítése, a megerősítő erők fogadása.

I. Mozzanat: Az alacsony intenzitású szórványos migráció kezelése *(a tömeges méretű migráció kezelésének 1. fázisa)*. A Bács-Kiskun Megyei Rendőr-főkapitányság megerősítésének előkészítése.

II. Mozzanat: A Bács-Kiskun Megyei Rendőr-főkapitányság megerősített szolgálatának megszervezése és végrehajtása *(a tömeges méretű migráció kezelésének 2. fázisa)*.

III. Mozzanat: Menekültügyi válsághelyzet kihirdetésével kapcsolatos feladatok előkészítése. A tömeges méretű migráció kezelése, a műveletirányítás, a Megyei Törzs tevékenysége, a menekültügyi válsághelyzet kezelése *(a tömeges méretű migráció kezelése 3. fázis)*.

IV. Mozzanat: A megerősítő erők kivonása, az alapszolgálatra történő visszatérés.

III. A TÖRZSVEZETÉSI GYAKORLAT ANYAGI BIZTOSÍTÁSÁNAK RENDJE

- 1.) Felszerelés, öltözet:** A gyakorlat virtuális megvalósítása ellenére – szabályos bevetési öltözet az előírt ruházat.
- 2.) Informatikai és térképészeti biztosítás:** A számítástechnikai eszközökre a MST program telepített. A gyakorlat előkészítése és levezetése folyamán az NKE-RTK informatikusai a rendelkezésre állnak. A digitális térképek az adatbázisban elérhetőek (a Moodle rendszerben). Minden résztvevő kép és hang átviteli lehetőség biztosításával, számítástechnikai eszközzel csatlakozik a gyakorlathoz, a gyakorlat teljes időtartama alatt mindenkinek be van kapcsolva a kamerája.
- 7.) Irodaszerek és rajzeszközök:** A gyakorló állomány a saját irodaszereit és rajzeszközeit használja, a papír alapon elkészített vázlatokról fényképfelvételt készít, és azt adja le a vezetőjének, minden egyéb digitális anyagot e-mailban küld meg, vagy az MST rendszerben csatol.
- 8.) A gyakorló állomány és a technikai próba**
 - **Technikai próba: 2021. március 31-én 18.00 órakor az MST rendszerben, a csatlakozási link előzetesen megküldésre kerül!**
 - 2021. április 9-én (13.30-16.30), a normál helyzet kezelésével /0. mozzanat/ készül fel a gyakorlatra. (Az összeköttetés felvétele megnyitó, virtuális törzsek létrehozása, közlések vétele, az általános helyzetben meglévő feladatok irányítása, vezetése, végrehajtása)

IV. A TÖRZSVEZETÉSI GYAKORLAT ELŐKÉSZÍTÉSÉVEL KAPCSOLATOS FELADATOK

- 1.** A törzsvezetési gyakorlatot előkészítő foglalkozások tananyagának elsajátítása, a foglalkozásokon meghatározott feladatok végrehajtása az alábbiak szerint:

1.1. 2021. március 20. (MST)

A 7–8. tanórán (15.00–17.45) a gyakorlat állománya megismeri: A tömeges méretű migráció kezelésében résztvevő nemzetközi és hazai szervezetek, szervek szerepét, feladatát, hatósági jogkörét, tevékenységét. A jogszabályi alapokat, a tervező munka célját, rendszerét és tartalmát. A komplex rendészeti törzsvezetési gyakorlat helyét és szerepét a képzés rendszerében, levezetésének általános rendjét, módszertanát. A „Rendészeti feladat” és a „Kiegészítő rendészeti feladat” átadása a hallgatóknak, értelmezése és útmutatás a feldolgozáshoz. Megtörténik az integrált törzsek megalakítása, vezetőik kijelölése; az integrált törzsek vezetői veszik az előjárónak a tevékenység végrehajtására vonatkozó intézkedését.

Előadó: Rendészeti Vezetéstudományi Tanszék Határrendészeti Tanszék

1.2. 2021. március 20–április 09. (Önálló hallgatói munka)

A hallgatók irányított, tanórán kívüli önképzés során feldolgozzák a „Rendészeti feladat”-ot és a „Kiegészítő rendészeti feladat”-ot, a kötelező és ajánlott irodalmakat, önálló kutatásokat végezhetnek. A gyakorlaton betöltött konkrét beosztásukban végrehajtják a feladattisztázást és a helyzetértékelést.

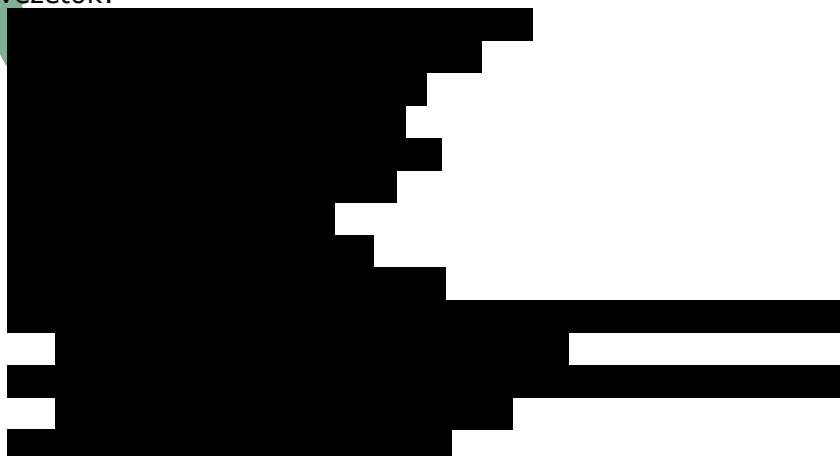
1.3. 2021. április 09. 13.00 – 16.30 óra, valamint 2021. április 10. 08.00 – 14.00. (A komplex rendészeti gyakorlat végrehajtása)

A hallgatók online foglalkozás keretében végrehajtják a gyakorlat feladatait. Végrehajtják a kialakult helyzet kezelését.

1.4.

Foglalkozásvezető: Dr. Kovács Gábor c. r. ddtbk.

Társ foglalkozásvezetők:



- 1.5. 2021. április 8-ig** a hallgatók a „Rendészeti feladat”-ban és a „Kiegészítő rendészeti feladat”-ban kapott információkat is felhasználva tovább bővíthetik ismereteiket, előkészítik a tevékenység megszervezését (pl.: munkatérkép, számvetések, tájékoztatások, levelezés, a csoportszervezés stb.).

Egyéb szervezési feladatok:**1. Meghívó levelek előkészítése és elküldése** (RVT - ÁNTK, HHK, MRFK, ORFK)

Hi.: 2021. március 25-ig

Felelős: [REDACTED].

2. Térképek digitális biztosítása (RVT-HRT)

Hi.: 2021. március 25-ig

Felelős: [REDACTED]

3. Tantermek biztosítása a gyakorlat vezetésének (igény esetén)

Hi.: 2021. március 20-ig

Felelős: [REDACTED]

4. A gyakorlat levezetési tervének sokszorosítása

Hi.: 2021. március 28-ig

Felelős: [REDACTED]

5. A gyakorlathoz szükséges háttéranyagok elkészítése elhelyezése a Moodle rendszerben

Hi.: 2021. március 25-ig

Felelős: [REDACTED].

6. A gyakorlathoz szükséges virtuális törzsek MST linkjeinek elkészítése, a résztvevőknek való megküldése

Hi.: 2021. március 19-ig

Felelős: [REDACTED]

NKE informatika [REDACTED]

v.**A RENDÉSZETI TÖRZSVEZETÉSI GYAKORLAT IDŐ- ÉS TEVÉKENYSÉGI RENDJE****0. mozzanat:**

Tárgya: Az alacsony intenzitású szórványos migráció kezelése *(a tömeges migráció kezelésének 0. fázisa)*. A Bács-Kiskun Megyei Rendőr-főkapitányság normál szolgálati rendje a megerősített szolgálat előkészítése, a megerősítő erők fogadása.

Ideje: 2021. április 09. 13.30-16.30

Műveleti Idő: 2020.07.18. 08.00 - 07.21. 24.00

Oktatási kérdések:

1. A Bács-Kiskun Megyei Törzs (MT) megalakítása, a kapcsolat felvétele
2. Az alacsony erősségű szórványos migráció kezelése az Ideiglenes Biztonsági Határozárnál, felkészülés a menekültek számának növekedésére.
3. A közbiztonsági és határhelyzet elemzése, vezetési szervenként és szintenként
 - a közbiztonsági és határhelyzet átfogó értékelése, valamint a konkrét határhelyzet alapján a szükséges döntések előkészítése.
 - együttműködés az Országos Idegenrendészeti Főigazgatósággal (OIF).
4. Előzetes intézkedések kiadása

I. mozzanat:

Tárgya: Az alacsony intenzitású szórványos migráció kezelése *(a tömeges méretű migráció kezelésének 1. fázisa)*. A Bács-Kiskun Megyei Rendőr-főkapitányság megerősítésének szolgálatának előkészítése.

Valós ideje: 2021. április 10. 08.00-09.00

Műveleti idő: 2020. július 22. 00.00 – július 30. 19.00

Oktatási kérdések:

1. A Bács-Kiskun Megyei Törzs (MT) megalakítása
 - a feladat vétele, szervezet létrehozása, működtetése.
2. Az alacsony erősségű szórványos migráció kezelése az Ideiglenes Biztonsági Határozárnál, felkészülés a menekültek számának növekedésére
 - az ORFK döntés előkészítése.
3. A közbiztonsági és határhelyzet elemzése, vezetési szervenként és szintenként
 - a közbiztonsági és határhelyzet átfogó értékelése, valamint a konkrét határhelyzet alapján a szükséges döntések előkészítése.
 - együttműködés az Országos Idegenrendészeti Főigazgatósággal (OIF).
4. Előzetes intézkedések kiadása
 - az előzetes elgondolás alapján, a szükséges intézkedések kiadása a rendkívüli szolgálatra történő áttérésre, a megerősítésre érkező erők fogadására, a határrendészeti szolgálat szolgálati rendszerének átszervezésére.
 - a hazai és nemzetközi együttműködő erők előzetes tájékoztatása.
5. Elhatározás meghozatala
 - a Megyei Törzs rendkívüli és fokozott szolgálatra vonatkozó elhatározásának, az erők-eszközök (saját, megerősítő és a FRONTEX erők, eszközök) szolgálati tevékenységének előkészítésére vonatkozó döntések előkészítése és meghozatala.
 - a döntések grafikus és írásos rögzítése.
6. Intézkedések kiadása
 - a Megyei Törzs vezetójének rendkívüli és fokozott szolgálatra vonatkozó intézkedéseinek kiadása.
 - az együttműködő szervek bevonásának megtervezése, tájékoztatás.

II. mozzanat:

Tárgya: A Bács-Kiskun Megyei Rendőr-főkapitányság rendkívüli szolgálatának megszervezése és végrehajtása *(a tömeges méretű migráció kezelésének 2. fázisa)*.

Ideje: 2021. április 10. 09.00-11.00

Műveleti idő: 2020. július 30. 19.00 – augusztus 8. 12.00

Oktatási kérdések:

1. A Bács-Kiskun Megyei Rendőr-főkapitányság megerősítésére vonatkozó döntés előkészítése
 - helyzeti adatok (felderítési információk) vétele, elemzése;
 - a Főkapitányság megerősítésre vonatkozó intézkedés kiadása (OT);
 - együttműködés megszervezése.
2. Előzetes intézkedések kiadása

- a megerősítésre szánt állomány kijelölése (megyei erők);
 - készenléti erők készenlétkben tartása, alkalmazásukra felkészülés (KR, TEK);
 - a FRONTEX erők és eszközök előzetes igénylése.
3. A megerősítő erők átcsoportosításának megtervezése, az állomány tájékoztatása. A menetire vonatkozó számvetések elkészítése, elhatározás jelentése, parancs kiadása.
 4. A megyei megerősítő erők fogadása, elhelyezésének megtervezése, annak előkészítése, eligazítások végrehajtása.
 5. Tájékoztató a megerősítésre érkezett állomány részére. Operatív intézkedések kiadása, a közbiztonsági- és határhelyzettel összefüggő feladatok megoldása, menekültek összegyűjtésével kapcsolatos feladatok megtervezése.
 6. Sajtótájékoztató megtartása (az ORFK Kommunikációs Szolgálattal egyeztetett módon). A média tájékoztatása magyar és angol nyelven, sajtóközlemény kiadása.

III. mozzanat

Tárgya: A tömeges bevándorlás okozta válsághelyzet kihirdetésével kapcsolatos feladatok előkészítése. A tömeges méretű migráció kezelése, a műveletirányítás, a Megyei Törzs tevékenysége, a válsághelyzet kezelése *(a tömeges méretű migráció kezelésének 3. fázisa)*.

Ideje: 2021. április 10. 11.00-12.30

Műveleti idő: 2020. augusztus 8. 12.00 – augusztus 16. 12.00.

Oktatási kérdések:

1. Menekültügyi eseményekre történő reagálás, tájékoztatások, jelentések
 - a közbiztonsági, a határ- és szervezeten belüli események észlelése, a veszélyeztető hatások elhárítása.
 - szolgálati csoportvezető, kirendeltségvezető, műveleti tiszt szintjén megoldandó feladatok gyakorlása jelentésekkel, tájékoztató közlésekkel, a szervezetek különböző pontjain betáplált adatokkal.
2. A menekültekkel kapcsolatos eljárás rendje
 - a határforgalomban érkező menekült státuszt kérő menekültek határátkelőhelyen történő összegyűjtése és elszállítása,
 - a menekültekkel való eljárás lefolytatása, az ideiglenes menekültgyűjtő központba szállításuk, együttműködés az OIF-el, a továbbszállítás megszervezése.
 - a határterület más pontjain megjelent menekültek összegyűjtése, illetve elfogása, visszairányítása az államhatáron.

IV. mozzanat

Tárgya: A megerősítő erők kivonása, az alapszolgálatra történő visszatérés.

Ideje: 2021. április 10. 12.30-14.00

Műveleti idő: 2020. augusztus 16. 12.00. – augusztus 24. 14.00

Oktatási kérdések:

1. A megerősítő erők kivonására vonatkozó döntés előkészítése, meghozatala:
 - a közbiztonsági- és határhelyzet változásának értékelése.
 - a saját erők-eszközök helyzetének értékelése.
2. Visszaszállítási terv és intézkedés elkészítése:
 - az alapszolgálat visszaállítására vonatkozó döntés előkészítése.

- előzetes intézkedések kiadása az állomány kivonására.
- 3. Tájékoztatások, jelentések kidolgozása:
 - az alapszolgálatra történő visszatérés.
 - tájékoztató jelentések, tapasztalatokról szóló összefoglalók elkészítése.

A törzsvezetési gyakorlat – döntnökök általi – értékelésére a gyakorlat helyszínén, 2021. április 10-én 14.00–15.00 között kerül sor.

Záróértékelés: a döntnökök tájékoztatása alapján Dr. Kovács Gábor r. ddtbk.

Az esemény zárása:

Dr. Janza Frigyes ny. r. vezérőrnagy BM Oktatási Főszemlélő és
Dr. Boda József ny. nb. vezérőrnagy az NKE Fenntartói Testület tagja

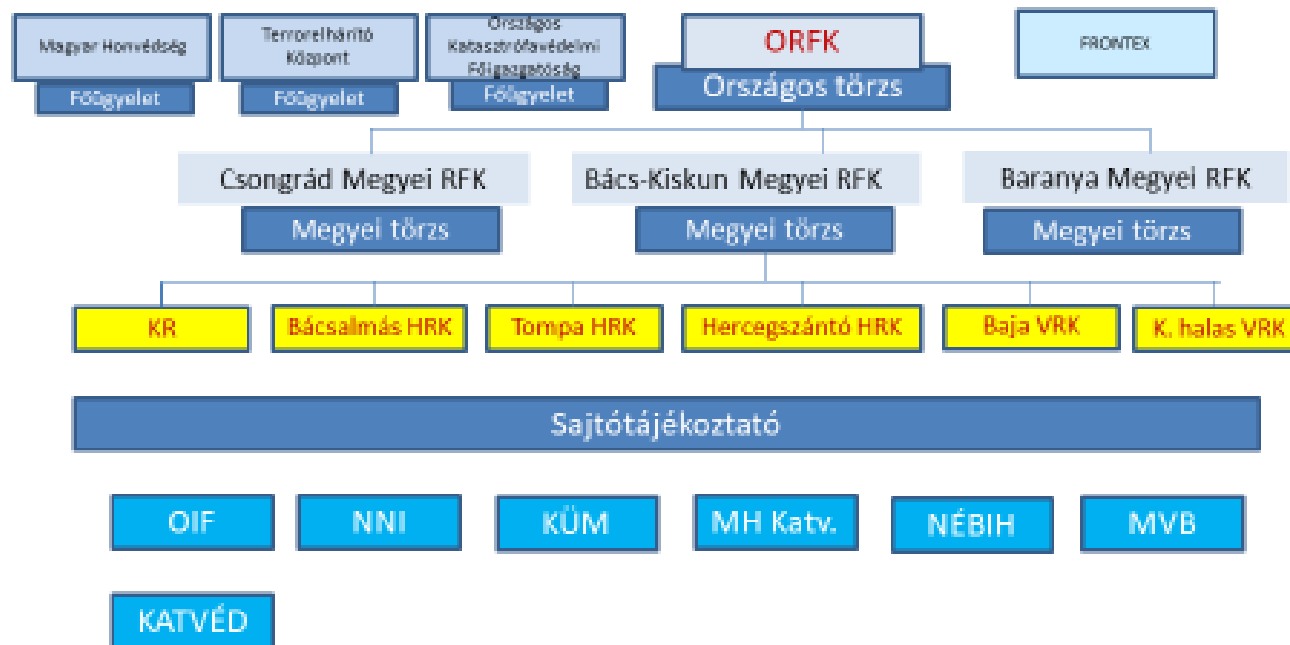
VI. MELLÉKLETEK

1. A vezetés – irányítás és az együttműködés rendje és a megyei törzs összetétele (elvi vázlat)
2. A törzsvezetési gyakorlat állománytáblája, a döntnökök és törzsekbe beosztott állomány névjegyzéke
3. Részletes levezetési terv - a törzsvezetési gyakorlat lefolyására
4. Közlések táblázata a törzsgyakorláshoz
5. A gyakorlat értékelésének szempontjai
6. E-mail üzenet felépítése és tartalma
7. Hallgatói feladatok az email levelezésbe és az MST rendszerbe történő bejelentkezés során
8. A gyakorlatot követő kérdőíves felmérés a hallgatók körében
9. Csatolmányok minták – oktatói változat (külön filében csatolva)

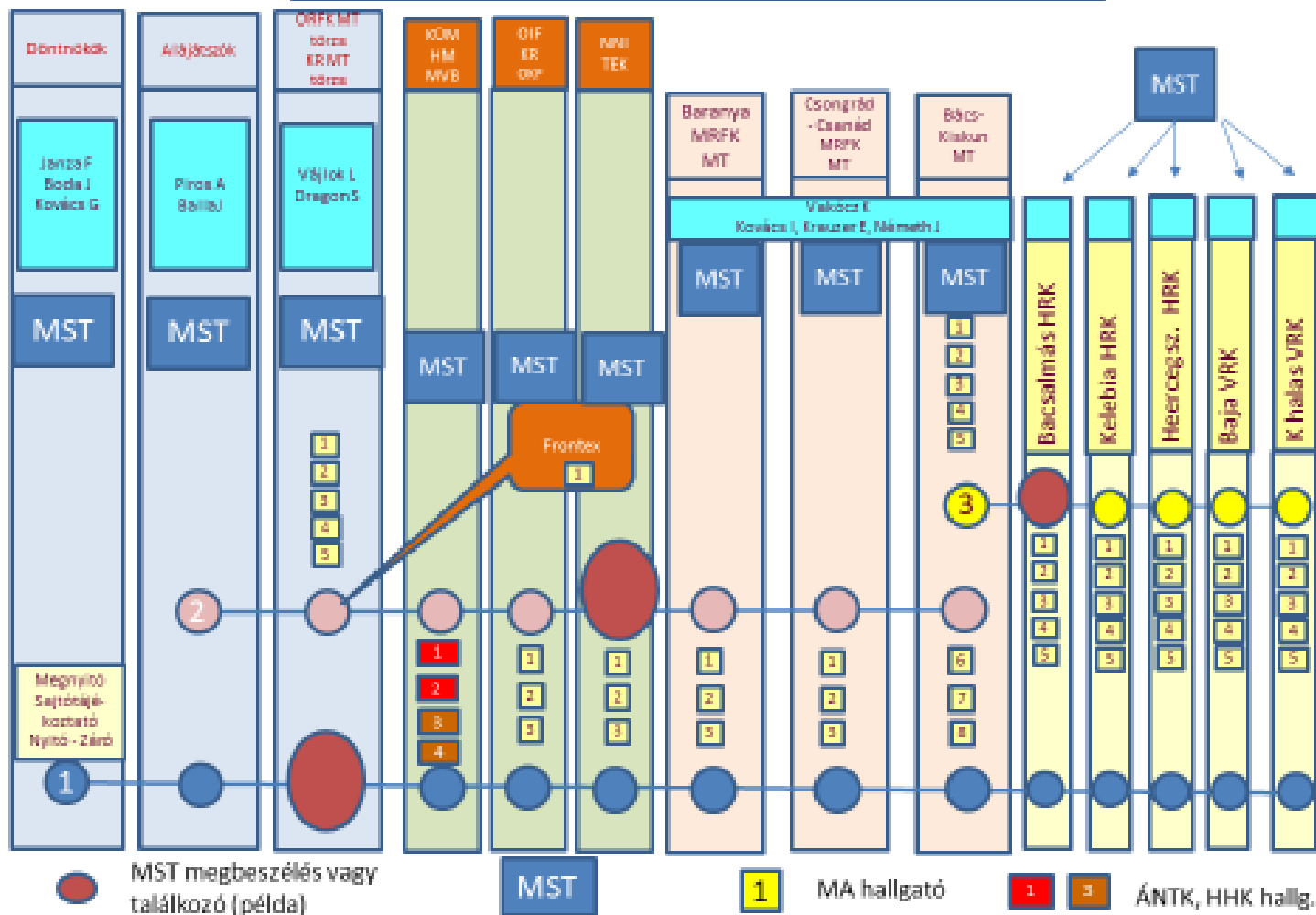
Készült: 1 példányban
Egy példány: 48 lap
Sokszorosítva: 15. pld-ban
Kapják: elosztó alapján

„Éberén örködünk 2021”

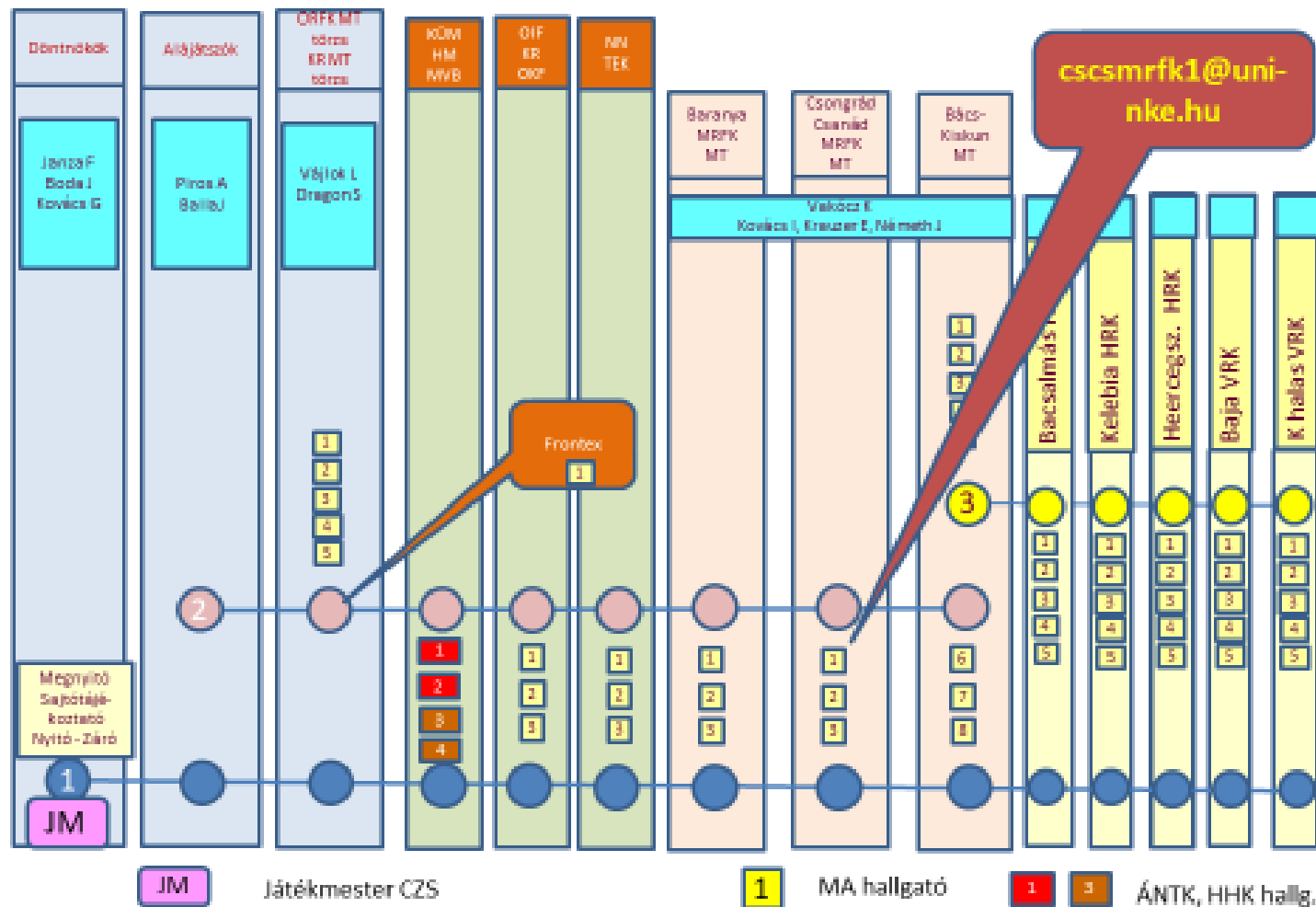
Rendészeti törzsszervezési gyakorlat - Áttekintő táblázat

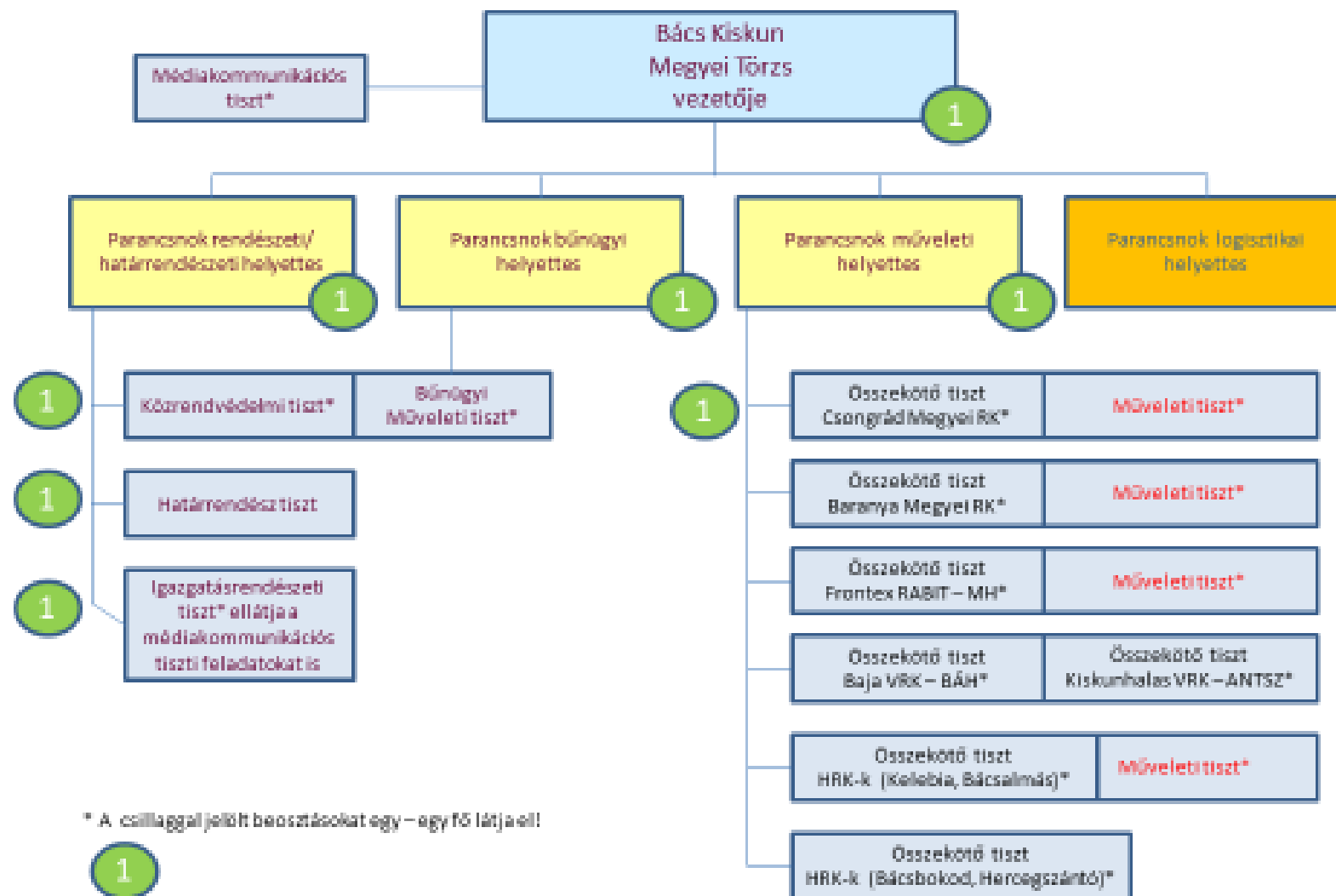


Az MST rendszer és a szervezetek



Az email összeköttetés rendszere





Munka-hely sz.	Megnevezés	Gyakorló beosztás	Név, r. fok.	MST link	Email cím
1.	ORFK Törzs Készenléti Rendőrség MT Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság Frontex	ORKF törzs pk. 1.			
2.		Törzstiszt 2.			
3.		Törzstiszt 3.			
4.		Törzstiszt 4.			
5.		Törzstiszt 5. Frontex			
6.	KÜM	1. ÁNTK			
7.		2. ÁNTK			

Munka-hely sz.	Megnevezés	Gyakorló beosztás	Név, r. fok.	MST link	Email cím
8.	HM	1. HHK			
9.		2. HHK			
10.	OIF (országos) Bács KKM Katasztrófavédelmi Igazgatóság Készenléti Rendőrség (Megyei)	Törzs pk. 1			
11.		Törzsfőnök 2			
12.		Törzstiszt 3			
13.	NNI/TEK	Törzs pk. 1.			
14.		Törzsfőnök 2			
15.		Törzstiszt 3			

Munka-hely sz.	Megnevezés	Gyakorló beosztás	Név, r. fok.	MST link	Email cím
16.	Baranya MRFK	Törzs pk 1			
17.		Törzsfőnök 2			
18.		Törzstiszt 3			
19.	Csongrád-Csanád MRFK	Törzs pk. 1			
20.		Törzsfőnök 2			
21.		Törzstiszt 3			
22.	Bács Kiskun MRFK	Törzs pk 1			
23.		Törzsfőnök 2			
24.		Törzstiszt 3			

Munka-hely sz.	Megnevezés	Gyakorló beosztás	Név, r. fok.	MST link	Email cím
25.		Törzstiszt 4			
26.		Törzstiszt 5			
27.		Törzstiszt 6			
28.		Törzstiszt 7			
29.		Törzstiszt 8 nem lesz jelen! külön feladatot kap!			
30.	Bácsalmás HRK	Törzs pk 1			
31.		Törzsfőnök 2			
32.		Törzstiszt 3			
33.		Törzstiszt 4			

Munka-hely sz.	Megnevezés	Gyakorló beosztás	Név, r. fok.	MST link	Email cím
34.		Törzstiszt 5 nem lesz jelen! külön feladatot kap!			
35.	KelebiaHRK	Törzs pk 1			
36.		Törzsfőnök 2			
37.		Törzstiszt 3			
38.		Törzstiszt 4			
39.	Hercegszántó HRK	Törzs pk 1			
40.		Törzsfőnök 2			
41.		Törzstiszt 3			
42.		Törzstiszt 4			

Munka-hely sz.	Megnevezés	Gyakorló beosztás	Név, r. fok.	MST link	Email cím
43.	Baja VRK	Törzs pk 1			
44.		Törzsfőnök 2			
45.		Törzstiszt 3			
46.		Törzstiszt 4			
47.	Kiskunhalas VRK	Törzs pk 1			
48.		Törzsfőnök 2			
49.		Törzstiszt 3			
50.		Törzstiszt 4			
Döntnökök, közreműködők					

Munka-hely sz.	Megnevezés	Gyakorló beosztás	Név, r. fok.	MST link	Email cím
51.	Általános Döntnökök	Döntnök 1			
52.		Döntnök 2.			
53.		Döntnök 3.			
54.	Általános Alájátszók	Alájátszó 1			
55.		Alájátszó 2.			
56.	ORFK M Törzs Döntnök	Döntnök 1			
57.		Döntnök 2			
58.	Baranya MRFK Döntnök	Döntnök 1			
59.	Csongrád-Csanád MRFK Döntnök	Döntnök 1			

Munka-hely sz.	Megnevezés	Gyakorló beosztás	Név, r. fok.	MST link	Email cím
60.	Katasztrófavédelem Döntnök és aláírásszó	Katvéd. Döntnök			
61.	Bács Kiskun MRFK	Döntnök 1			
62.		Döntnök 2.			
63.	Közrendvédelmi Döntnök	Döntnök 1			
64.	Bács Kiskun MRFK Döntnök	Döntnök 1.			
65.	ORFK M Törzs Döntnök	Döntnök 3			
66.	RTK Dékán	-			
67.	Vendég 1	-			
68.	Vendég 2	-			

Munka-hely sz.	Megnevezés	Gyakorló beosztás	Név, r. fok.	MST link	Email cím
69.	Vendég 3	-			
70.	Vendég 4	-			
71.	a Gyakorlat digitális felületének linkje				

A részletes levezetési terv a törzsvezetési gyakorlat lefolyására

A levezetés rendje

0. mozzanat

Az alacsony intenzitású szórványos migráció kezelése (a tömeges migráció kezelésének 0. fázisa).

A Bács–Kiskun Megyei Rendőr-főkapitányság megerősítésének és rendkívüli szolgálatának előkészítése

Ideje: 2021. április 09. 13.30-16.30

Műveleti Idő: 2020.07.18. 08.00 - 07.21. 24.00

Sor-szám	Fő kérdések	Idő (csill, műv)		A gyakorlók tevékenysége	A gyakorlatvezetőség és a döntnökök tevékenysége	Közlések sorszáma
1)	A gyakorlók helyek berendezése, felkészülés.	2021. 04.09. 13.30- 13.45	2020. 07.18. 08.00 14.00	Berendezik a munkahelyeket, felkészülnek a feladatokra, Köszöntő, a gyakorlattal kapcsolatos feladatok 13.30 Közös csatlakozás az MST felülethez	Berendezik a munkahelyeket, felkészülnek a feladatokra	JF, BJ, KG
2)	A törzsek megalakítása. A feladat vétele, szervezet létrehozása, működése.	2021. 04.09. 13.45- 15.30	2020. 07.18. 14.00- 07.20. 15.30	A megyei törzsek, megkezdik a működését, a kialakult helyzet elemzése, értékelése. A törzsek vezetői - vagy az általa kijelölt helyettes - felkészül a jelentéstételre 15.30-kor.	Az ORFK MT felkészül a BKKM MT jelentés fogadására és értékelésére: 15.30 kor	0.1. sz. közlés. A gyakorlat „Kiegészítő és Rendészeti Feladat”-a, valamint az ORFK parancsa alapján. 0.2. sz. közlés
3)	Az alacsony intenzitású szórványos migráció kezelése, felkészülés a menekültek számának növekedésére.	15.30- 16.00	07.20. 15.30- 07.21. 08.00	A szervezetek végrehajtják a saját feladataikat, előkészítik a terveket.	Figyelik a gyakorlók tevékenységét, a gyakorló állomány terveket készít elő.	A „Kiegészítő és Rendészeti Feladat” alapján. 0.3. sz. közlés
4)	A gyakorlat 0 mozzanatának értékelése	16.00 16.30	07.21. 08.00- 07.21. 24.00	A gyakorlók részt vesznek a gyakorlatvezető értékelésén az MST felületen	AZ MT vezetők értékelik a tevékenységüket, a gyakorlatvezető előzetes értékelést ad, rámutat az erősségekre és a hiányosságokra, feladatot szab.	0.4. sz. közlés

I. mozzanat

Az alacsony intenzitású szórványos migráció kezelése (a tömeges migráció kezelésének 1. fázisa).
A Bács–Kiskun Megyei Rendőr-főkapitányság megerősítésének és rendkívüli szolgálatának előkészítése

Ideje: 2021. április 10. 08.00-09.00

Műveleti idő: 2020. július 22. 00.00 – július 30. 19.00

Sor-szám	Fő kérdések	Idő (csill, műv)		A gyakorlók tevékenysége	A gyakorlatvezetőség és a döntnökök tevékenysége	Közlések sorszáma
5)	A gyakorlók helyek berendezése, felkészülés.	2021. 04.10. 08.00-08.30	2020. 07.22. 00.00-08.30	Berendezik a munkahelyeket, felkészülnek a feladatokra	Berendezik a munkahelyeket, felkészülnek a feladatokra	A közlések a 4. sz. mellékletben szerepelnek A közlés tartalma című részben!
6)	A törzsek megalakítása. A feladat vétele, szervezet létrehozása, működése.	2021. 04.10. 08.00-08.30	07.22 08.30- 07.24. 12.30	A törzsek, megkezdik a működését, a kialakult helyzet elemzése, értékelése. A törzsek vezetője - vagy az általa kijelölt helyettese - felkészül a jelentéstételre 08:35-kor.	Az ORFK felkészül a jelentés fogadására és értékelésére: Minta: 1. sz.; 2. sz.; 3. sz.; 4. sz.; melléklet	1.1. sz. közlés A gyakorlat „Kiegészítő és Rendészeti Feladat”-a, valamint az ORFK parancsa alapján.
7)	Az alacsony intenzitású szórványos migráció kezelése, felkészülés a menekültek számának növekedésére, az ORFK döntés előkészítése.	08.00-08.30	07.24. 12.30-07.24. 23.30.	A törzsek vezetői eligazítják a törzs állományát.		A „Kiegészítő és Rendészeti Feladat” alapján.

Sor-szám	Fő kérdések	Idő (csill, műv)		A gyakorlók tevékenysége	A gyakorlatvezetőség és a döntnökök tevékenysége	Közlések sorszáma
8)	A közbiztonsági és határhelyzet elemzése, vezetési szervenként és szintenként, valamint a konkrét határhelyzet alapján a szükséges döntések előkészítése. Az Ideiglenes Menekültgyűjtő Központ kialakítása, a menekültek továbbszállításának megszervezése. Az együttműködés megszervezése és pontosítása az OIF-el. (Menekültügyi veszélyhelyzet kihirdetését követő időszak.)	2021. 04.10.	07.24. 23.30 07.26. 14.00	A „Kiegészítő Feladat” alapján a törzsek vezetői felkészülnek a helyzeti adatok értékelésére. A törzsek és az alárendeltek elkészítik és pontosítják az Ideiglenes Menekültgyűjtő Központ(ok) kialakítására vonatkozó elgondolásait. Az együttműködés megszervezése a társszervekkel (OIF). Felkészülés a Menekültügyi veszélyhelyzet kihirdetésével kapcsolatos feladatok végrehajtására.	Fogadja és értékeli a gyakorlók szóbeli és írásbeli jelentéseit.	A közlések a 6. sz. mellékletben szerepelnek A közlés tartalma című részben! 1.2. sz. közlés 1.3. sz. közlés 1.4. sz. közlés
9)	Előzetes intézkedések kiadása. Az előzetes elgondolás alapján a szükséges intézkedések kiadása a rendkívüli szolgálatra történő átérésre, a megerősítésre érkező erők fogadására. Az együttműködők és nemzetközi partnerek előzetes tájékoztatása.	08.30- 09.00	07.26. 14.00 07.28. 13.00	Kiadják a szükséges előzetes intézkedéseket. Áttérés a rendkívüli szolgálatra, partnerek tájékoztatása.	Fogadja és értékeli a gyakorlók szóbeli és írásbeli jelentéseit.	1.5. sz. közlés
10)	Elhatározás meghozatala. A Bács-Kiskun megyei törzs a műveletirányító központ közreműködésével a rendkívüli és fokozott szolgálatra vonatkozó elhatározások, az erők-eszközök (saját, megerősítő és a FRONTEX erők és eszközök) szolgálati tevékenységének előkészítésére vonatkozó döntések előkészítése és meghozatala, a döntések grafikus és írásos rögzítése.	08.30- 09.00	07.28. 13.30 07.29. 08.30	Az alárendelt törzsek előzetes elhatározása, jelentése A Frontex erők és eszközök alkalmazásának megtervezése.	Fogadja és értékeli a gyakorlók szóbeli és írásbeli jelentéseit: 5. sz. melléklet	1.6. sz. közlés 1.7. sz. közlés

Sor-szám	Fő kérdések	Idő (csill, műv)		A gyakorlók tevékenysége	A gyakorlatvezetőség és a döntnökök tevékenysége	Közlések sorszáma
11	Intézkedések kiadása. A törzsek vezetőjének rendkívüli és fokozott szolgálatra vonatkozó intézkedése. Az együttműködő szervek bevonásának megtervezése, tájékoztatás.	08.30-09.00	07.29. 08.30- 07.30. 19.00	Intézkedés kiadása a megerősített szolgálat elrendelésére. Tájékoztató az együttműködő szervek részére.	Fogadja és értékeli a gyakorlók szóbeli és írásbeli jelentéseit:	1.8. sz. közlés

GYAKORLAT

II. mozzanat

A Bács-Kiskun Megyei Rendőr-főkapitányság rendkívüli szolgálatának megszervezése és végrehajtása (a tömeges migráció kezelésének 2. fázisa)

Ideje: 2021. április 10. 09.00-11.00

Műveleti idő: 2020. július 30. 19.00 – augusztus 8. 12.00

Sor-szám	Fő kérdések	Idő (csill, műv)		A gyakorlók tevékenysége	A gyakorlatvezetőség és a döntnökök tevékenysége	Közlések sorszáma
1)	A Bács-Kiskun Megyei RFK megerősítésére vonatkozó döntés előkészítése (helyzeti adatok vétele, döntés előkészítése, intézkedés kiadása, együttműködés megszervezése). Az elhatározás jelentése, parancs kiadása.	2021. 04.10. 09.00- 09.30	2020. 07.30 19.00. 08.02. 14.00	Jelenti az időszámvetésre vonatkozó elhatározását és a helyzetértékelés elemeit. A törzs vezetője és a törzsfőnök jelentik elgondolásukat, és kiadják a parancsot. Jelen vannak az együttműködők és a bevont szervezetek. Az alkalmazásra vonatkozó elhatározás jelentése, 09.30 órakor és a parancs kiadása. A munkatérkép előkészítése és vezetése.	A gyakorlatvezető kijelöli a jelentéstevő hallgatót, fogadja és értékeli a jelentést. 6. sz. melléklet	2.1. sz. közlés
2)	Előzetes intézkedések kiadása, a megerősítésre szánt állomány kijelölése, FRONTEX megerősítő erők igénylése, alkalmazásuk megtervezése. Készenléti erők készenlétben tartása, alkalmazásukra felkészülés (TEK).	09.30- 10.00	08.02. 14.00. 08.03. 14.00	EIT kiadása, a megerősítő erők alkalmazásának megtervezése (KR, erők szomszédos megyék). FRONTEX alkalmazása. Digitális munkatérkép vezetése.	A döntnöki állomány értékeli a törzs tevékenységét.	2.2. sz. közlés 2.3. sz. közlés 2.4. sz. közlés

Sor-szám	Fő kérdések	Idő (csill, műv)		A gyakorlók tevékenysége	A gyakorlatvezetőség és a döntnökök tevékenysége	Közlések sorszáma
3)	A megerősítő erők átcsoportosításának megtervezése, az állomány tájékoztatása. A menetre vonatkozó számvetések elkészítése, elhatározás jelentése, parancs kiadása. A megerősítés fogadása, elhelyezésének megtervezése, annak előkészítése, eligazítások végrehajtása.	09.45-10.15	08.03. 14.00. 08.05. 16.00	A küldő szervezet és a fogadó szervezet egyeztet a menetre vonatkozó számvetések elkészítésében, a menetvonal kijelölésében. A fogadó szervezet tervet készít az állomány elhelyezésére a biztosított objektumokban. A tervek előkészítése a megerősítő erők fogadására, elhelyezésére és alkalmazására.	A döntnöki állomány értékeli a törzs tevékenységét. Fogadja és értékeli a gyakorlók szóbeli és írásbeli jelentéseit. <i>7-8-9 sz. melléklet</i>	2.5. sz. közlés 2.6. sz. közlés 2.7. sz. közlés 2.8. sz. közlés 2.9. sz. közlés
4)	Tájékoztató a megerősítésre érkezett állomány részére. Operatív intézkedések kiadása és a közbiztonsági- és határhelyzettel összefüggő feladatok megoldása, menekültek összegyűjtésével kapcsolatos feladatok megtervezése.	10.10-10.45	08.05. 16.00 08.06. 15.00	A fogadó szervezet vezetője ismerteti a kialakult helyzetet a megerősítésre érkezett állománnyal, ismerteti a terveket. Operatív intézkedések kiadása.	A döntnöki állomány értékeli a törzs tevékenységét. Fogadja és értékeli a gyakorlók szóbeli és írásbeli jelentéseit.	2.10. sz. közlés 2.11. sz. közlés
5)	Sajtótájékoztató megtartása. A média tájékoztatása magyar és angol nyelven, sajtóközlemény kiadása (Press Release).	10.30-11.00	08.06. 15.00. 08.08. 12.00	Sajtótájékoztató megtartása – „Kiegészítő Feladat” és a bekövetkezett események alapján. Sajtóközlemény elkészítése magyar és angol nyelven.	Fogadja és értékeli a gyakorlók szóbeli és írásbeli jelentéseit. <i>6. sz. melléklet.</i>	2.12. sz. közlés 2.13. sz. közlés 2.14. sz. közlés 2.15. sz. közlés

III. mozzanat

Menekültügyi válsághelyzet kihirdetésével kapcsolatos feladatok előkészítése. A tömeges migráció kezelése, a műveletirányítás, a Megyei Törzs tevékenysége, a menekültügyi válsághelyzet kezelése (a tömeges migráció kezelésének 3. fázisa).

Ideje: 2021. április 10. 11.00-12.30

Műveleti idő: 2020. augusztus 8. 12.00 – augusztus 16. 12.00.

Sor-szám	Fő kérdések	Idő (csill, műv)		A gyakorlók tevékenysége	A gyakorlatvezetőség és a döntnökök tevékenysége	Közlések sorszáma
1)	Menekültügyi eseményekre történő reagálás, tájékoztatások, jelentések. A közbiztonsági, a határ- és szervezeten belüli események észlelése, a veszélyeztető hatások elhárítása. Szolgálati csoportvezető, ügyeletes, kirendeltségvezető, műveleti tiszt szintjén megoldandó feladatok gyakorlása jelentésekkel, tájékoztató közlésekkel, a szervezetek különböző pontjain betáplált adatokkal.	2021. 04.10. 11.00- 11.30	2020. 08.08. 12.00 08.11. 06.00	Menekültügyi eseményekre való operatív reagálás. Köz- és határbiztonsági események elhárítása, ellentevékenységek foganatosítása. Végrehajtóknak feladatszabás, ellenőrzés.	Fogadja és értékeli a gyakorlók szóbeli és írásbeli jelentéseit.	3.1. sz. közlés
2)	Bács-Kiskun megyei törzs vezetője tájékoztatót tart a helyszínre érkezett eljáróknak.	2021. 11.30- 12.00	08.11. 06.00 08.11. 10.00	A tájékoztató megtartása – „Kiegészítő Feladat” és a bekövetkezett események alapján (digitális munkatérkép használatával).	Fogadja és értékeli a gyakorlók szóbeli jelentéseit.	

Sor-szám	Fő kérdések	Idő (csill, műv)		A gyakorlók tevékenysége	A gyakorlatvezetőség és a döntnökök tevékenysége	Közlések sorszáma
3)	A menekültekkel kapcsolatos eljárás rendje. A határátkelőhelyen történő összegyűjtése és elszállítása, a határterületen megjelent menekültek összegyűjtése, illetve elfogása. A menekültekkel való eljárás lefolytatása, az ideiglenes menekültgyűjtő központba szállítása, együttműködés az OIF-el, a továbbszállítás megszervezése.	12.00-12.30	08.11. 10.00 08.16. 12.00	A menekültekkel való eljárási rend kidolgozása. A menekült határátkelőhelyen történő összegyűjtése és elszállítása. A határterületen megjelent menekültek összegyűjtése, illetve elfogása. Tevékenység menekült tömeges megjelenése esetén. Az együttműködők bevonása. OIF-el az együttműködési tervek pontosítása.	Fogadja és értékeli a gyakorlók szóbeli és írásbeli jelentéseit.	3.2. sz. közlés 3.3. sz. közlés 3.4. sz. közlés 3.5. sz. közlés

IV. mozzanat

A megerősítő erők kivonása, az alapszolgálatra történő visszatérés

Ideje: 2021. április 10. 12.30-14.00

Műveleti idő: 2020. augusztus 16. 12.00. – augusztus 24. 14.00

Sor-szám	Fő kérdések	Idő (csill, műv)		A gyakorlók tevékenysége	A gyakorlatvezetőség és a döntnökök tevékenysége	Közlések sorszáma
1)	A megerősítő erők kivonására vonatkozó döntés előkészítése, meghozatala. A közbiztonsági és határhelyzet változásának értékelése. A saját erő-eszközök helyzetének értékelése.	2021. 04.10.	08.16. 12.00. 08.18. 13.00	A megerősítő erők kivonásának előkészítése, menetrend elkészítése, a végrehajtott feladatok értékelése. Sajtóközlemény kiadása magyar és angol nyelven.	Fogadja és értékeli a gyakorlók szóbeli és írásbeli jelentéseit.	4.1. sz. közlés
2)	Visszaszállítási terv és intézkedés elkészítése. Az alapszolgálat visszaállítására vonatkozó döntés előkészítése. Előzetes intézkedések kiadása az állomány kivonására.	12.30- 14.00	08.18. 12.45- 21.50	Az alapszolgálatra való visszaállásra vonatkozó elhatározás kiadása, a feladatok visszaadása a helyi rendvédelmi erőknek.	Fogadja és értékeli a gyakorlók szóbeli és írásbeli jelentéseit.	4.2. sz. közlés 4.3. sz. közlés
3)	Tájékoztatások, jelentések kidolgozása. Tájékoztató jelentések, tapasztalatokról szóló összefoglalók elkészítése.	12.30- 14.00	08.24. 13.45- 13.50	Statisztikai adatok elemzése, összefoglaló jelentés elkészítése, a tapasztalatok összegzése.		4.4. sz. közlés
4)	Az alapszolgálatra történő visszatérés.	12.30- 14.00	13.50- 14.00	Készítse elő a megerősítő erők kivonását	Fogadja és értékeli a gyakorlók szóbeli és írásbeli jelentéseit.	4.5. sz. közlés 4.6. sz. közlés

4. számú melléklet

Közlések táblázata a törzsgyakorláshoz

s. sz	Idő		Ki	Kinek	A közlés tartalma	Módja	A gyakorlók várható tevékenysége
	Csill.	Műv.					
0. mozzanat 2021. április 09. 13.30-16.30.							
0.1.	2021. április 09. 13.30-13.45.	2020. 07.18. 08.00-14.00.	Elöljáró és a gyak. vezetés dontnok3@uni-nke.hu	Minden résztvevőnek	Megnyitó 13.30-ra kérem csatlakozzanak a közös MST felülethez	MST email: 04.09. 13.20.	Pontosítják a feladatot
0.2.	13.45-15.30	2020. 07.18. 14.00-15.30	Döntnök dontnok3@uni-nke.hu	A törzsek vezetőinek (mindegyik)	Kezdjék meg a működést, végezzék el a kialakult helyzet elemzését, értékeljék azt. A Bács Kiskun M törzs vezetője - vagy az általa kijelölt helyettese - felkészül a jelentéstételre 15.30-kor, a közös MST felületen	MST email: 04.09. 13.30.	Pontosítják a feladatot, felkészülnek és jelentést tesznek a kialakult operatív helyzetről 15.30 kor
0.3.	15.30-16.00	07.20. 15.30-07.21. 08.00	Döntnök dontnok3@uni-nke.hu	Bács Kiskun Megyei Művelési Törzs (BKMM MT)	Növekszik a határsértők száma, alacsony intenzitású szórványos migráció kezelése, felkészülés a határátkelőhelyen a menekültek számának növekedésére.	MST email: 04.09. 13.40.	Tervek elkészítése
04.	16.00-16.30	07.21. 08.00-07.21. 24.00	Döntnök dontnok3@uni-nke.hu	Minden résztvevőnek	A gyakorlat 0 mozzanatának értékelése 16.00 órára kérem csatlakozzanak a közös MST felülethez	MST email: 04.09. 15.50.	Értékelés – a MT vezetői, az alájátszók, a Döntnökök, és Kovács G

s. sz	Idő		Ki	Kinek	A közlés tartalma	Módja	A gyakorlók várható tevékenysége
	Csill.	Műv.					
I. mozzanat 2021. április 10. 08.00-09.00							
1.1	08.00-08.30	07.22 08.30-07.24. 12.30	Alájátszó alajatszoz1@uni-nke.hu	MT-ek (mindegyik)	Intézkedjen a közbiztonsági és határhelyzet elemzésére, vezetési szervenként és szintenként, valamint a konkrét határhelyzet alapján a szükséges döntések előkészítésére! A kezdjék meg a működés, a kialakult helyzet elemzését, értékelését. A törzsek vezetői - vagy az általa kijelölt helyettese - felkészülnek a jelentéstételre 08:35-kor.	emailen 04.10. 08.05.	A „Kiegészítő és Rendészeti Feladat” alapján a MT vezetője felkészül a helyzeti adatok értékelésére. A törzs és az alárendeltek elkészítik és pontosítják a tervek és a tevékenységre vonatkozó elgondolásaikat. Az együttműködés további pontosítása a társszervekkel (OIF, MH, Katasztrófavédelem, NNK). Felkészülés a menekültügyi veszélyhelyzet kihirdetésével kapcsolatos feladatok végrehajtására.
1.2	2021. 04.10. 08.30-09.00	07.24. 23.30-07.26. 14.00	Alájátszó alajatszoz1@uni-nke.hu	BKKM MT	A felderítési adatok alapján, a mai napon az esti órákban Szabadka –Kelebiairányból 450 fő menekült (köztük asszonyok és gyerekek) kívánják elhagyni a Cantavir-i menekültgyűjtő tábor. A menekültek egy része a Tompai Közüti Határátkelőhelyen busszal és bérelt gépjárművekkel jelentkezik belépésre, míg kb. 200 fő Bácsalmánál, próbálkozik a határátlépéssel. A szerb hatóságok nem tesznek ellenintézkedést a menekültekkel kapcsolatosan.	emailen 04.10. 08.25.	A Kelebiai és Bácsalmási HRK-k megerősítése a rendelkezésre álló erővel és eszközzel. Ideiglenes menekültgyűjtő táborok kijelölése. Az OIF-hal, az NNK-val az együttműködési feladatok pontosítása.
1.3	2021. 04.10. 08.30-09.00	07.24. 23.30-07.26. 14.00	ORFK MT odontnok1@uni-nke.hu	BKKM MT	Adjon ki a szomszédos MRFK-k részére tájékoztatót a kialakult helyzetről, szervezze meg az illetékességi terület csatlakozási sávjainak őrzését!	emailen 04.10. 08.30.	Megszervezik a csatlakozási sáv őrzését, és az esetleges segítségnyújtást.

s. sz	Idő		Ki	Kinek	A közlés tartalma	Módja	A gyakorlók várható tevékenysége
	Csill.	Műv.					
1.4	2021. 04.10. 08.30-09.00	07.24. 23.30 07.26. 14.00	Alájátszó Belügyminisztériumi szerepkörben alajatszoz2@uni-nke.hu	ORFK MT vezető	Intézkedjen a menekülteket befogadó intézmények rendőri erővel történő őrzésére! Adjon ki intézkedést a menekültekkel való eljárás rendjére a rendőri állománynak!	emailen 04.10. 08.30.	A törzs intézkedik, rendőri erőt vezényel, tervet készít a váltásra. Bács K M MT KR OIF
1.5	08.30-09.00	07.26. 14.00 07.28. 13.00	Alájátszó Belügyminisztériumi szerepkörben alajatszoz2@uni-nke.hu	ORFK MT vezető	Adja ki az előzetes intézkedéseket! Az előzetes elgondolás alapján adja ki a szükséges intézkedéseket a megerősített szolgálatra történő átérésre, a megerősítésre érkező erők fogadására! Szervezze át a határrendészeti szolgálat szolgálati rendszerét! Előzetesen tájékoztassa az együttműködőket és nemzetközi partnereket!	emailen 04.10. 08.40.	Előzetes intézkedések kiadása a rendkívüli szolgálat bevezetésére, a megerősítő erők alkalmazására vonatkozó tervek előkészítése, adaptálása, pontosítása. A határrendészeti szolgálat szolgálati rendszerének átszervezése.
1.6	08.30-09.00	07.28. 13.30 07.29. 08.30	Alájátszó Belügyminisztériumi szerepkörben alajatszoz2@uni-nke.hu	ORFK MT vezető	A rendelkezésre álló erők bevonása érdekében, készítsen számvetést a járőrözés rendjére, az EÁP-ok telepítésének helyére, a zárási terepszakaszokra!	emailen 04.10. 08.45.	A műveleti tisztek az alárendeltek bevonásával elkészítik az „Erők-eszközök alkalmazásának tervét”. Bács KKM MT KR OIF
1.7	08.30-09.00	07.28. 13.30 07.29. 08.30	ORFK MT odontnok1@uni-nke.hu	BKKM MT vezető vagy helyettese	A BKK MT vezetőjének. Jelentse előzetes elhatározását a rendelkezésére álló erők alkalmazására!	emailen 04.10. 08.47.	A BKKM MT vezetője előzetes elhatározásának – jelentése. A Frontex erők alkalmazásának megtervezése.

s. sz	Idő		Ki	Kinek	A közlés tartalma	Módja	A gyakorlók várható tevékenysége
	Csill.	Műv.					
1.8	08.30-09.00	07.29. 08.30-07.30. 19.00	ORFK MT odontnok1@uni-nke.hu	BKKM MT vezető vagy helyettese	Adja ki a BKKM MT Intézkedését a megerősített szolgálat elrendelésére, tájékoztassa a többi együttműködő szervezetet. !	emailen 04.10. 08.50.	A BKKM MT intézkedés kiadása a rendkívüli és fokozott szolgálat elrendelésére. Tájékoztató az együttműködő szervek részére. Adjon le jelentést az ORFK MT részére
II. mozzanat 2021. április 21. 09.00-11.00							
2.1	09.00-09.30	2020. 07.30 19.00. 08.02. 14.00	Alájátszók BM szerepkörben alajatszok1@uni-nke.hu	ORFK MT- nek	Tanulmányozza a kialakult helyzetet és készítse elő a Bács-Kiskun Megyei RFK megerősítésére vonatkozó döntését! A kialakult és várható helyzet alapján az MT vezetője készüljön fel az elhatározás jelentésére, azt tegye meg 09.35-kor!	emailen 04.10. 09.01.	BKKM MT, Baranya MMT, Csongrád MMT, A törzsek vezetői jelentik az időszámvetésre vonatkozó elhatározásaikat és a helyzetértékelés elemeit. A törzs vezetője vagy a törzsfőnök jelenti elgondolását és kiadja a parancsot. Jelen vannak az együttműködők és a bevont szervezetek. Az alkalmazásra vonatkozó elhatározás jelentése, a parancs kiadása. Munkatérkép előkészítése és vezetése.
2.2	09.30-10.00	08.02. 14.00. 08.03. 14.00	ORFK OT odontnok1@uni-nke.hu	BKKM MT Összekötő tisztek	Adjon ki előzetes intézkedéseket az alábbiakra: a megerősítésére szánt állomány kijelölése, FRONTEX megerősítő erők igénylése, alkalmazásának megtervezése! Szükség esetén az MT útján kérje a TEK megerősítő erőinek alkalmazását. A KR törzs tartsa készenlétben a készenléti erőket (KR), készüljön fel alkalmazásukra!	emailen 04.10. 09.30.	A BKKM MT vezetője intézkedik a megerősítő erők igénylésére. Felterjesztő levél az ORFK MT felé a TEK, Frontex erők igénylésére. A megerősítő erők alkalmazási terveinek előkészítése. Összekötő tisztek bevonása.
2.3	09.30-10.00	08.02. 14.00. 08.03. 14.00	Alájátszó alajatszok2@uni-nke.hu	BKKM MT	09.30-kor Szank község Tázlár község felőli kijáratánál a falutól 2 km-re összeütközött egy benzint szállító tartálykocsi és egy személyautó. Személyi sérülés történt, a mentők a sérülteket elszállították, a tartálykocsiból a benzin ömlik.	emailen 04.10. 09.35.	Rendőri erővel zárják a területet, értesítik a Katasztrófavédelmet, majd a továbbiakban velük együttműködésben járnak el.

s. sz	Idő		Ki	Kinek	A közlés tartalma	Módja	A gyakorlók várható tevékenysége
	Csill.	Műv.					
2.4	09.30-10.00	08.02. 14.00. 08.03. 14.00	ORFK MT odontnok1@uni-nke.hu	Baranya, Csongrád Ccs, Bács KM MT-k	Vegye fel a kapcsolatot az együttműködő szervezetekkel és erőikkel, adjon ki írásbeli tájékoztatót részükre a kialakult és a várható helyzetről!	emailen 04.10. 09.40.	Az MT az összekötő tiszteken keresztül felveszi a kapcsolatot az együttműködő szervezetekkel és a partnerekkel.
2.5	09.45-10.15	08.03. 14.00. 08.05. 16.00	ORFK MT odontnok1@uni-nke.hu	BKKM MT	Tájékoztassa a megyei védelmi bizottságot a kialakult helyzetről, készítsék elő a befogadó intézményeket, egyeztessenek a bevont települések önkormányzataival!	emailen 04.10. 09.50.	Az MT felveszi a kapcsolatot a Megyei Védelmi Bizottsággal, aki megteszi a szükséges intézkedéseket, majd tájékoztatja az MT-t, aki jelent az Országos MT-nek.
2.6	09.45-10.15	08.03. 14.00. 08.05. 16.00	Alájátszó alajatszoz2@uni-nke.hu	Baja VRK	Ma 10.02 órakor órakor Hajós községben a „Ludas Matyi” Libanevelő Telepen madárinfluenzás megbetegedéseket észlelt a telep állatorvosa. A ludak nagy számban pusztulnak.	emailen 04.10. 10.00.	A NÉBIH értesítése, karantén elrendelése, az állatok megsemmisítése. Területen lévő megerősítő erők tájékoztatása saját törzseiken keresztül.
2.7	09.45-10.15	08.03. 14.00. 08.05. 16.00	Alájátszó a BM nevében alajatszoz1@uni-nke.hu	ORFK MT	Az OT a BKMRFK megerősítéséről határozott, CSMRFK és KR hajtsa végre a megerősítést!	emailen 04.10. 10.05.	Megyei MT-k Összekötő tisztek A küldő szervezet és a fogadó szervezet egyeztet a menetre vonatkozó számvetések elkészítésében, a menetvonal kijelölésében. A fogadó szervezet tervet készít az állomány elhelyezésére a lebiztosított objektumokban. A megerősítő erők fogadására, elhelyezésére és alkalmazására a tervek előkészítése.
2.8	09.45-10.15	08.03. 14.00. 08.05. 16.00	Alájátszó bacsdontnok1@uni-nke.hu	Hercegszántó, Bácsalmás, Kelebia HRK	Jelentsék! Hercegszántó, Bácsalmás és Kelebia HRK-k jelentették az MRFK TIK részére, hogy az elmúlt órákban az illetékességi területünkön 4-4-4 helyen friss alagút ásások nyomaira bukkantak magyar oldalon. Arra vonatkozóan nincs információ, hogy hány fő szivárgott át az alagutakon.	emailen 04.10. 10.07	Alagutak őrzése, BV értesítése az alagutak beöntésére.
2.9	09.45-10.35	08.03. 14.00. 08.05. 16.00	Alájátszó odontnok1@uni-nke.hu	ORFK MT Összekötő tisztek KÜM, OIF, NNI, KR	A menekültügyi hatósággal egyeztessenek a menekültekkel kapcsolatos eljárási rend lefolytatására.	emailen 04.10. 10.10	Egyeztetik az eljárás rendjét, az OIF bevonása. KÜM, OIF, NNI, KR

s. sz	Idő		Ki	Kinek	A közlés tartalma	Módja	A gyakorlók várható tevékenysége
	Csill.	Műv.					
2.10	10.10-10.45	08.05. 16.00 08.06. 15.00	OT odontnok1@uni-nke.hu	MRK-ok	A megerősítő alegységek előrevonásának biztosítása érdekében az útvonalban érintett MRK-ok készüljenek fel a menetoszlop biztosításában való részvétellel!	emailen 04.10. 10.10	Az MRK-ok megkapják a tervezett menetvonalat (Útvonaltervek – melléklet alapján) és az érkezés várható időpontjait. Biztosítják a menetoszlopokat.
2.11	10.10-10.45	08.05. 16.00 08.06. 15.00	bdontnok1@uni-nke.hu	BKKM MT pk-helyettes	Tartson tájékoztatást és feladatszabást a megerősítésre érkezett állománynak!	emailen 04.10. 10.11	Tájékoztató a megerősítésre érkezett állomány részére. Operatív intézkedések kiadása, a közbiztonsági- és határhelyzettel összefüggő feladatok megoldása, menekültek összegyűjtésével kapcsolatos feladatok megtervezése.
2.12	10.45-11.00	08.06. 15.00. 08.08. 12.00	ORFK MT odontnok1@uni-nke.hu	BKKM MT	Szerezzen be információkat, mely elhagyott honvédségi épületek alkalmasak a menekültek elhelyezésére, van-e lehetőség honvédségi sátrak használatára, tábori elhelyezésre, van-e készleten hálózsak és ág? Van-e lehetőség tábori konyha berendezésére? Van-e személyszállítási kapacitás?	emailen 04.10. 10.45	Az összekötő tiszt beszerzi a szükséges információkat.
2.13	10.45-11.00	08.06. 15.00. 08.08. 12.00	ORFK odontnok1@uni-nke.hu	BKKM MT	BKKM MT Tartson sajtótájékoztatót magyar és angol nyelven!	emailen 04.10. 10.45	Sajtótájékoztató megtartása – „Kiegészítő Feladat” és a bekövetkezett események alapján. Sajtóközlemény elkészítése magyar és angol nyelven. résztvessznek a társ szervek, és a KÜM, OIF, NNI, Frontex, KR, NÉBIH,
2.14.	10.30-11.00	08.06. 15.00. 08.08. 12.00	Alájátszó alajatszoz2@uni-nke.hu	BKKM MT	A szerb határrendészek a Röszke KSZH-n keresztül információt adtak, mely szerint Misityevó településen száznál is több, agresszív, felfegyverkezett migráns gyűlt össze és összetűztek az illetékes helyi szerb rendőrkapitányság (PP Bajmok) járőreivel.	emailen 04.10. 10.50	Bevethető erők felmérése, Bácsalmás HRK megerősítésére intézkedés, felderítés megszervezése.
2.15	10.30-11.00	08.06. 15.00. 08.08. 12.00	Alájátszó alajatszoz2@uni-nke.hu	BKKM MT	Kérjen légi támogatást a határterület légi ellenőrzésére a KR Különleges Szolgálatok Igazgatósága Légirendészeti Parancsnokságtól!	emailen 04.10. 10.55	Telefonon pontosít, írásban felterjeszti a kérelmet (időpont, járőrözési terület). az ORFK MT felé

s. sz	Idő		Ki	Kinek	A közlés tartalma	Módja	A gyakorlók várható tevékenysége
	Csill.	Műv.					
	III. mozzanat 2021. április 10. 11.00-12.30						
3.1	2021. 04.10. 11.00-11.30	2020. 08.08. 12.00 08.11. 06.00	Alájátszó alajatszo2@uni-nke.hu	Baja VRK	Ma 11 órakor Dusnok községben a Petőfi Sándor Gimnázium és Szakközépiskola 1. emeletének födémszerkezete leszakadt.	emailen 04.10. 11.05	A Katasztrófavédelmet és a Mentőket értesítik, helyszínbiztosítási feladatok végrehajtása rendőri erővel. Jelentés a BKKM MT nek.
3.2	12.00-12.30	08.11. 10.00 08.16. 12.00	Alájátszó alajatszo2@uni-nke.hu	BKKM MT	Adjon ki intézkedést az al-dunai szakaszon belépő hajók fokozott ellenőrzésére!	emailen 04.10. 12.05	A törzs pontosítja a feladat végrehajtást a bevonható és együttműködő erőkkel. (Dunai Vízirendészeti RK).
3.3	12.00-12.30	08.11. 10.00 08.16. 12.00	Alájátszó alajatszo2@uni-nke.hu	Bácsalmás HRK	Bácsalmás közúti határátkelőhelytől nyugatra 150 méterre körülbelül 100 fő illegális migráns megrohanta az IBH-t és több helyen átvágta, mezőgazdasági munkagéppel átszakította a kerítés első és második vonalát.	emailen 04.10. 12.07	KR erők helyszínre irányítása, TEK értesítése, honvédségi erők bevonása, zárás, esemény felszámolása. Jelentések!
3.4.	12.00-12.30	08.11. 10.00 08.16. 12.00	Alájátszó alajatszo2@uni-nke.hu	NNI nek	A határon túli információ a magyar nemzetbiztonsági szervek részéről, hogy Szabács és Újvidék központi gyűjtőpontjairól a magyar-szerb határ irányába indult több száz illegális bevándorló, köztük több a nemzetbiztonsági szervek által figyelt terrorista gyanús személy.	emailen 04.10. 12.08	Erők helyszínén tartása, intézkedés a felderítésre és további megerősítő erők igénylésére. Jelentések
3.5	12.00-12.30	08.11. 10.00 08.16. 12.00	Alájátszó alajatszo2@uni-nke.hu	BKKM MT	Kelebiaközség határában, a menekültek ruházatának átvizsgálása közben dulakodás tört ki. Az 5 fős rendőr járőr egyik tagja megsérült, hasán szúrt seb keletkezett, állapota válságos. A 178 cm magas, sötétkék kabátot viselő elkövető a szántóföldön Mélykút irányába menekült.	emailen 04.10. 12.09	Mentők értesítése, a helyszín biztosítása, kíséret az elkövető elfogására. Jelentések
	IV. mozzanat 2021. április 10. 12.30-14.00						

s. sz	Idő		Ki	Kinek	A közlés tartalma	Módja	A gyakorlók várható tevékenysége
	Csill.	Műv.					
4.1	2021. 04.10. 12.30-14.00	08.16. 12.00. 08.18. 13.00	Alájátszó alajatszoz2@uni-nke.hu	NNI nek	Kérjen kiegészítő információkat a bűnügyi-felderítő szervektől arról, hogy mi várható a közeljövőben a határ túloldalán!	emailen 04.10. 12.31	A törzs intézkedik a bűnügyi szervek felé.
4.2.	12.30-14.00	08.18. 12.45-13.50	Alájátszó alajatszoz2@uni-nke.hu	BKKM MT vezetője	A Szlavia Intercity vonat Belgrádból-Budapestre közlekedő 421. számú szerelvényén 50 fő gyermek és asszony tartózkodik, akik lázra és torokfájásra panaszkodnak. A vonat jelenleg elhagyta Topolya települést. Kelebia várható érkezés 1 óra 30 perc múlva.	emailen 04.10. 12.32	NKK értesítése, Kelebia vasútállomásra orvosok, pszichológusok irányítása. Állomány számára védőöltözet biztosítása. Együttműködés a vasúttársasággal (kisorolás, elkülönítés stb.). MH fertőtlenítő csoport kirendelése.
4.3	12.30-14.00	08.18. 12.45-13.50	Alájátszó alajatszoz2@uni-nke.hu	BKKM MT vezetője	Jánoshalma községben a fő téren 20 fő menekült összeverekedett a helyi nacionalista érzelmű fiatalokkal. Sérültek vannak, a tömeg nem oszlik fel, a közterületen rongálnak, garázdálkodnak.	emailen 04.10. 12.34	A helyszínre küldi a készenléti rendőri erőt, felszámolják a garázda elemeket.
4.4	12.30-14.00	13.45-13.50	Döntnök odontnok2@uni-nke.hu	ORFK MT	Az elmúlt napokban a menekültek száma rohamosan csökken, az OIF továbbszállította az Ideiglenes Menekültgyűjtő táborokban lévőket. Felderítési adatok alapján a menekültáradat befejeződött. A határhelyzet normalizálódott.	emailen 12.40	Megyei MT-k Alapszolgálatra való visszatérés elrendelése.
4.5	12.30-14.00	13.50-14.00	Döntnök odontnok2@uni-nke.hu	ORFK MT	Készítse elő a megerősítő erők kivonását, tervezze meg menetvonalukat és biztosításukat!	emailen 04.10. 13.00	Elkészítik a kivonási terveket, és a menet vonal terveket.
4.6	13.30.	15.00	Döntnök odontnok2@uni-nke.hu	Mindenkinek	A gyakorlat befejeződött, minden anyagot töltsenek fel a digitális felületekre, értékelés következik 15.00 órakor.	emailen 04.10. 14.00	

s. sz	Idő		Ki	Kinek	A közlés tartalma	Módja	A gyakorlók várható tevékenysége
	Csill.	Műv.					
Egyéb közlések a kevésbé leterhelt törzsek számára, az a döntnök, vagy aláírátszó adja ki, aki észleli leterheltség hiányát							
				BKMRFK	Az 53-as főútvonalon az 55-53 útvonalak kereszteződésétől déli irányban mintegy 800 méterre, egy hengerelt acélszállítmánnyal megrakott nehézgépkocsi és egy mezőgazdasági vontató ütközött, az úttestet teljes egészében elfoglalják a sérült járművek és az úttestre szóródott szállítmány. A mentés időtartama 3 óra.	e-mail	Intézkedés az érintett szervek értesítésére, a forgalom terelésére.
				CSCSMRFK	Az M5-ös autópálya Röske felé irányuló forgalma közötti baleset miatt órákor megállt. A baleset pontos helyszíne: M5 autópálya 166-os kilométerszelvény. A személyi és műszaki mentés időtartama várhatóan 3 óra.	e-mail	Intézkedés az érintett szervek értesítésére, a forgalom terelésére.
				BKMRFK	Bejelentés érkezett hogy Kiskunhalason, a Shell benzinkúton két szerb állampolgár az általuk vezetett és ott megtankolt fekete és zöld Mercedes típusú gépkocsiba 5-5 fő hátizsákos, gyalogos 25-30 év fő körüli, nem európai kinézetű férfit vettek fel és Budapest irányába indultak.	e-mail	Intézkedés az érintett szervek értesítésére, helyszínre küldés, kameraképek kikérése.
				CSCSMRFK	Bejelentés érkezett, hogy az 55-ös főútvonalon Ásotthalom magasságában Baja város irányába két román rendszámú sötétített ablakú mikrobusz halad, állítólag embercsempészek, akik feltehetően járművenként 18-20 főt szállítanak és a Bajai Duna-hídon keresztül, Ausztriába kívánnak jutni.	e-mail	Intézkedés az érintett szervek értesítésére, útzár vagy EÁP felállítása és a járművek feltartóztatása.
				BKMRFK	Vasút tájékoztatója, hogy a Budapest-Kelebia vasútvonalon Pirtó vasútállomáson órákor a gyorsvonat elgázolt egy személyt. A helyszínelés megkezdődött, a vasúti forgalom várhatóan 4 óra múlva áll helyre.	e-mail	Intézkedés az érintett szervek értesítésére, a vasúti ellenőrzésben résztvevő kutatók és útlevélkezelők szolgáltatának módosítása.
				BKMRFK	Lakossági bejelentés érkezett, hogy Katymár községben a Kossuth Lajos utcában 15 fő idgen, felnőttek és gyermekek, gyalogosan, hátizsákkal haladnak Bácsborsód irányába. Ugyanekkor szintén lakossági bejelentés alapján tájékoztatást kapott az MRFK, hogy Bácsbokodon a Bonus Pont ABC parkolójában két idegen magyar rendszámú mikorbusz parkol és a sofőrök folyamatosan telefonálnak vagy egymással beszélgetnek.	e-mail	Csoport feltartóztatása vagy figyelése és követése, esetleges realizálás érdekében.

s. sz	Idő		Ki	Kinek	A közlés tartalma	Módja	A gyakorlók várható tevékenysége
	Csill.	Műv.					
				BKMRFK	Homorúd térségében 54 főt fogtak el a járőröző katonák. Az elfogást végrehajtó járőr parancsnokának jelentése szerint még körülbelül 30 elfutott és a hangok alapján a Duna töltése felé tartanak. Várható, hogy a töltés adta lehetőségeket kihasználva észak irányba indulnak tovább.	e-mail	Csoport kísérése, ki(meg)hallgatás, zárás elrendelése, elfogásban részt vevő további erő helyszínre irányítása, elfogás

GYAKORLAT

A gyakorlat értékelési szempontjainak meghatározása

Általános értékelési szempontok

Az értékelés szempontjai

- A gyakorlat céljainak megvalósulása.

Az értékelés rendje

- A szervezeti értékelő szakembereket a gyakorlat vezetője (főellenőre) jelöli ki.
- Az értékelők a jegyzeteik alapján elkészítik a szervezeti értékelő jelentést, amely tartalmazza a szükséges javító intézkedéseket is.
- A szervezeti értékelők eljuttatják a jóváhagyott szervezeti értékelést a főellenőrnek.
- A főellenőr mindezek alapján elkészíti a gyakorlat Összefoglaló Értékelő Jelentését, amelyet a résztvevő szervezetekkel történő egyeztetés után véglegesít.

Szervezeti Értékelő Jelentés

Az értékelő folyamatosan feljegyzi a fontosabb eseményeket időrendben, valamint az esetleges megjegyzéseket. A megfigyelések alapján az értékelő külön felsorolja a tapasztalt problémákat és felbecsüli a hiányosságok mértékét, ami lehet megfelelő, jó, illetve kiváló.

A Szervezeti Értékelő Jelentés egy szöveges általános részt, az elért eredményeket, a felmerült problémákat vizsgáló részt és a javasolt intézkedéseket is tartalmazza.

Szervezeti értékelés szempontjai:

- célok teljesülése, jelentősebb eredmények,
- jelentősebb fennakadások,
- fontosabb tapasztalatok,
- javasolt módosítások,
- működési szabályozók,
- adatok pontossága, időbelisége.

Értékelők feladatai

Az értékelő feladata (az MST rendszer segítségével) megfigyelni a gyakorlatot, és jegyzeteket készíteni a megfigyelésekről, melyek alapján később az értékelés készül. A megfigyelés során nem az apró hibákat keresi, hanem az értékelendő szervezet hatékony működését befolyásoló problémákat és gyengeségeket azonosítja. Fontos, hogy minden feltárt hiányosság dokumentálva legyen. Az értékelők részére biztosítani kell az értékelt csoport/szervezet által készített elemzésekbe, jelentésekbe történő betekintés lehetőségét. A problémák mellett fontos a jó, mások által hasznosítható gyakorlatokat is feljegyezni, így az egyes szervezetek átvehetik egymás jó példáit.

Az értékelő teendői a gyakorlatot megelőzően: tekintse át a forgatókönyv időrendjét, és azokat az értékelési szempontokat, melyek az értékelt szervezethez kapcsolódnak, ismerje meg azokat a tevékenységeket, melyek az adott szervezetekhez tartoznak, ismerje meg jelen értékelési tervet.

Az értékelő teendői a gyakorlat során

Az értékelés helyszínére a gyakorlat megkezdése előtt kapcsolódjon be az MST rendszerbe, egyértelműen adja a gyakorlat állományának tudtára, hogy ő az értékelő.

Legyen passzív megfigyelő, figyelje meg mi a helyes, mi a helytelen, hallgassa meg a beszélgetéseket, melyek az adott értékelési területhez tartoznak, tegyen megfigyeléseket, és jegyezze le azokat, ne csak a hibákat, hanem a jó gyakorlatot is, nem segíthet a gyakorló állománynak, illetve nem avatkozhat bele a gyakorlat menetébe, nem zavarhatja a gyakorló állományt, amennyiben fontos kérdés merül fel, először a gyakorlat vezetőjét kell kérdeznie, és csak utána a gyakorló állományt,

Az értékelő fordítson kiemelt figyelmet

- az értékelés a fő célok mentén, időrendben (fázisonként) készüljön el,
- az egyes fázisokon belül a feladatok hatékonyságára,
- előkészítési, levezetési hiányosságok számbavételére,
- saját és gyakorló állomány megfigyelése, észrevételek, javaslatok számbavételére,
- problémák felsorolására,
- hiányosságok mértékének becslésére,
- jó tapasztalatok felsorolására.

Az értékelő teendői a gyakorlat után véglegesíti a szervezeti értékelést, és megküldi a gyakorlat főellenőrének.

Egyéni értékelések

A szakreferensek és a gyakorlatvezetőségek a gyakorlat végére készítsék el előzetes összefoglalójukat és a gyakorlók teljesítményének személyes értékelését.

Az értékelés szempontjai:

A gyakorlati feladat végrehajtás értékelése mérési mutatók alapján történik.

Mérési mutatók:

1. Fellépés, megjelenés, határozottság
2. Tartalmi helyesség
3. Operativitás, intézkedések helyes sorrendje
4. Gyakorlatiasság, feladatmegoldás
5. Terminológia, szakkifejezések helyes használata

Az értékelés rendje:

megfelelő
jó
kiváló

II.

A Gyakorlatvezetőség feladatai, az értékelés és jelentéstétel végrehajtása

A gyakorlatvezetőség készítse el vezetési szintenként az értékelő jelentést az alábbi szempontok alapján.

- 1) A gyakorlat célkitűzéseinek realitása, aktualitása
- 2) Scenáriók megfeleltetése,
- 3) A gyakorlók felkészülése, tudásszintje
 - a. A vezetői-irányítói készségek helyzete (vezetőknél)
 - b. A szakmai feladatok végrehajtása (hallgatóknál)
- 4) A kidolgozott okmányok tartalma, színvonala
- 5) A gyakorlatvezetőség tevékenysége
- 6) A gyakorlat hasznosítható tapasztalatai
- 7) A gyakorlaton tapasztalt problémák, gondok
- 8) Javaslatok a gyakorlat továbbfejlesztésére
- 9) Kiemelkedő színvonalú munkát végzők felsorolása, munkájuk jellemzése
- 10) Fegyelemsértések, hanyag munkavégzés

Értékelési határidők:

A szervezeti értékelő jelentést a szervezeti ellenőrök 2020. április 15-ig megküldik a gyakorlat Főellenőre részére.

A Főellenőr 2020. április 25-ig elkészíti a szervezeti értékelések alapján a gyakorlat összefoglaló értékelő jelentését.

Sajtó és médianyilvánosság:

- A gyakorlat nem nyilvános!
- A gyakorlaton egyetemi stáb dolgozik, akik filmet készítenek annak mozzanatairól.

A gyakorlat során betartandó rendszabályok

A gyakorlat előkészítéséhez és levezetéséhez kapcsolódó dokumentáció nem nyilvános, azt csak a gyakorlat főirányítója, a gyakorlaton résztvevő szervek vezetői és az értékelők ismerhetik. A gyakorlathoz kapcsolódó dokumentációt a gyakorlat után 2 évig meg kell őrizni.

Minden NKE-s gyakorlat során készített dokumentum tetején és alján középre igazítva nyomtatott nagybetűvel (kézzel írott dokumentum esetén, hasonló módon és méretben) fel kell tüntetni a „GYAKORLAT” szót.

A gyakorlat során történő szóbeli, elektronikus kommunikáció (telefon vagy adó-vevő) során minden közlés elején és végén jól érthetően be kell mondani, hogy „GYAKORLAT”.

Amennyiben a gyakorlat során valós katasztrófa- vagy veszélyhelyzet következik be, akkor a gyakorlatot – az eset súlyosságának függvényében – azonnal fel kell függeszteni, és a vonatkozó terveknek, eljárásrendeknek megfelelően kell eljárni.

Az e-mail üzenet felépítése és tartalma

„Ez Gyakorlat!”

Az email feladója (szervezet és gyakorló beosztás):

Az email címzettje (szervezet és gyakorló beosztás):

Csillagászati idő (az email elküldésének ideje):

Műveleti idő (idő intervallum):

A közlemény szövege:

Szervezet, az e-mail feladója:

GYAKORLAT

**RÖVID ÚTMUTATÓ AZ
ÉBEREN ÖRKÖDÜNK 2021
GYAKORLAT SORÁN ALKALMAZOTT
MICROSOFT TEAMS ALKALMAZÁS
TELEPÍTÉSÉHEZ ÉS ELSŐ HASZNÁLATÁHOZ**



Microsoft Teams

GYAKORLAT

Tartalomjegyzék

BEVEZETŐ	51
1. Teams telepítése	51
1.1 Bejelentkezés	52
2. Teams felhasználói fiók váltása	55

GYAKORLAT

BEVEZETŐ

Tisztelt Részrtvevő!

Az alábbi leírásban bemutatásra kerül a Nemzeti Közzszolgálati Egyetemen alkalmazott [Microsoft Teams](https://www.microsoft.com/hu-hu/microsoft-teams/download-app) (a továbbiakban MST vagy Teams) szoftver telepítése és meglévő telepítés esetén a felhasználó váltása, ami a gyakorlat szempontjából szükséges.

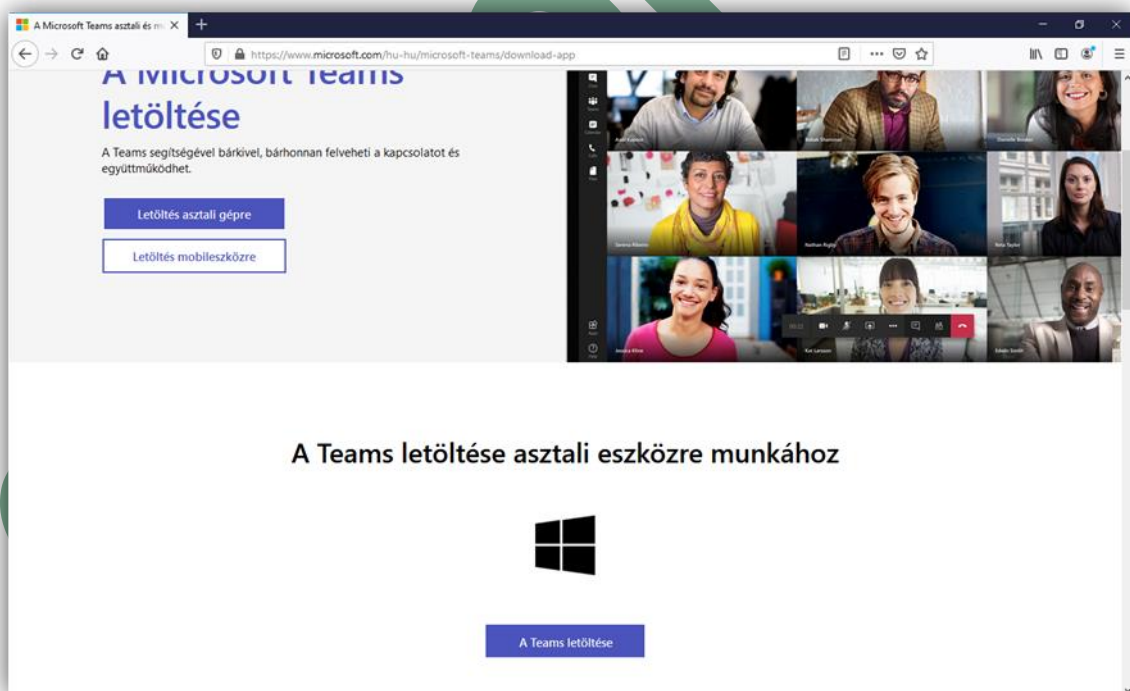
1. Teams telepítése

A gyakorlat szempontjából ez a fejezetet csak akkor kell elolvasni, amennyiben nincs a számítógépén MS Teams alkalmazás. Amennyiben fel van telepítve, és más accounttal már használja. nyugodtan léphet az 1.1 és 2. fejezetre, ahol a felhasználóváltás van kifejtve.

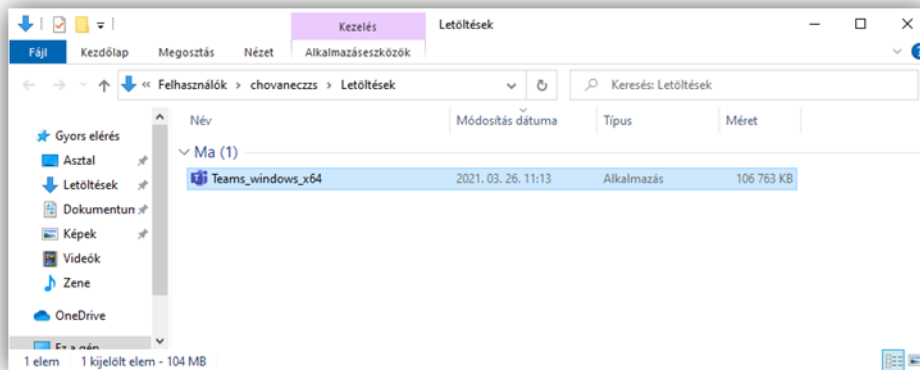
A telepítés legegyszerűbb és talán leggyorsabb módja a közvetlen letöltéssel történő telepítés. Az alkalmazás az alábbi linkről kell letölteni:

<https://www.microsoft.com/hu-hu/microsoft-teams/download-app>

Az oldal görgessük kicsit lejjebb, és „A Teams letöltése” gombra kattintva a letöltés elindul.



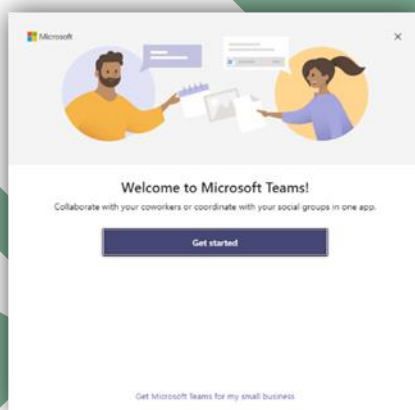
A böngészőből elindítható a telepítés, de ha ez nem működik, akkor alapértelmezett esetben Intézőben a „Letöltések” mappa alatt megtalálható a letöltött telepítő. Erre duplán kattintva elindul a telepítés.



A telepítést követően egyből megnyílik a Teams alkalmazás.

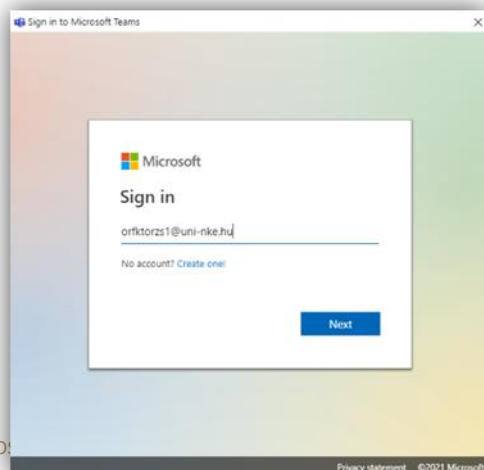
1.1 Bejelentkezés

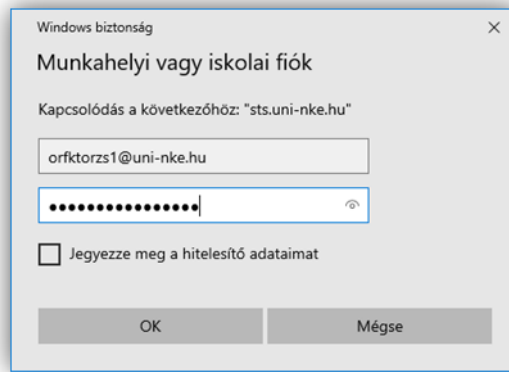
A frissen telepített Teams alkalmazásba először be kell jelentkezni, ahol a „*Get started*”



felíratra kattintva elindítható a bejelentkezési procedúra.

Ezt követően meg kell adni a kapott email címünket, mint felhasználónevet (ezt célszerű vágólappra helyezni), majd a „*Next*” feliratú gombra kattintani:

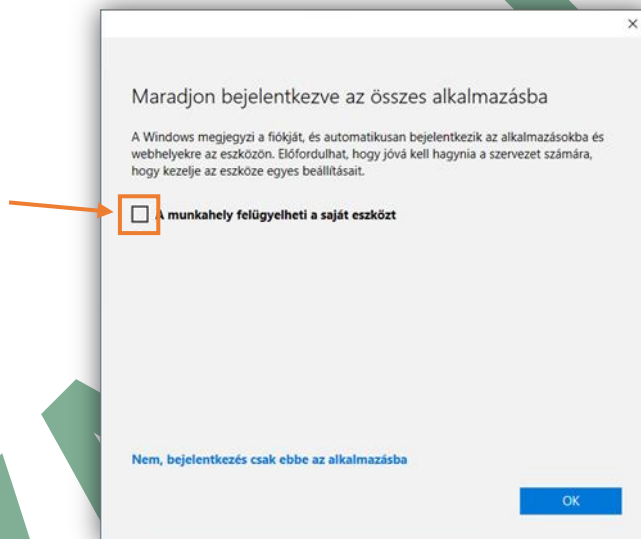




Ezt követően megint kérni fog egy hitelesítést, ahol ismételtlen kéri az alkalmazás a felhasználónevet és a hozzátartozó jelszót.

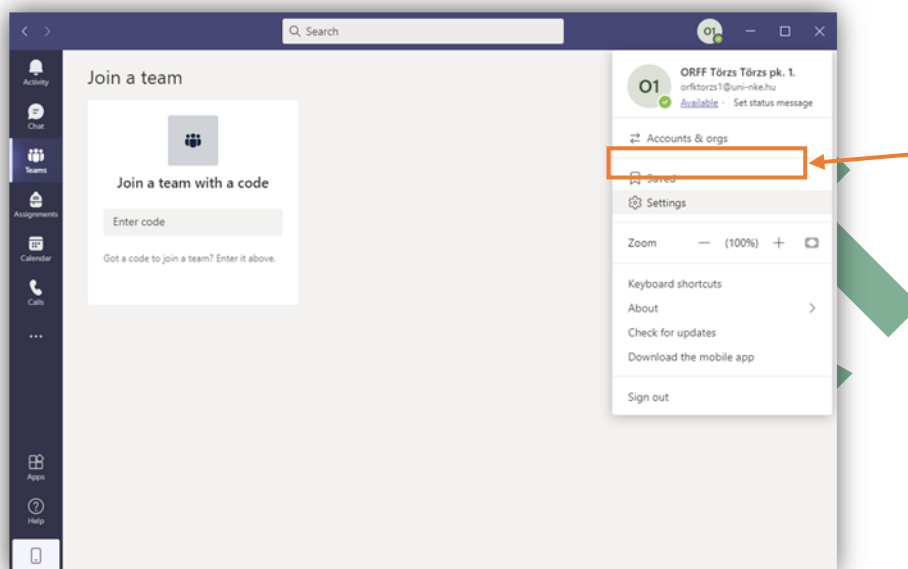
A felhasználónév/email cím és jelszó megadását követően kattintsunk az „OK” feliratú gombra.

Az adatok megadása után a rendszer feltesz még egy kérdést. Ezt fontos körütekintően kezelni. Egyetlen egy dolgot kell csak megtenni. **Ki kell venni a „A munkahely felügyelheti a saját eszközt” mellett lévő pipát.**

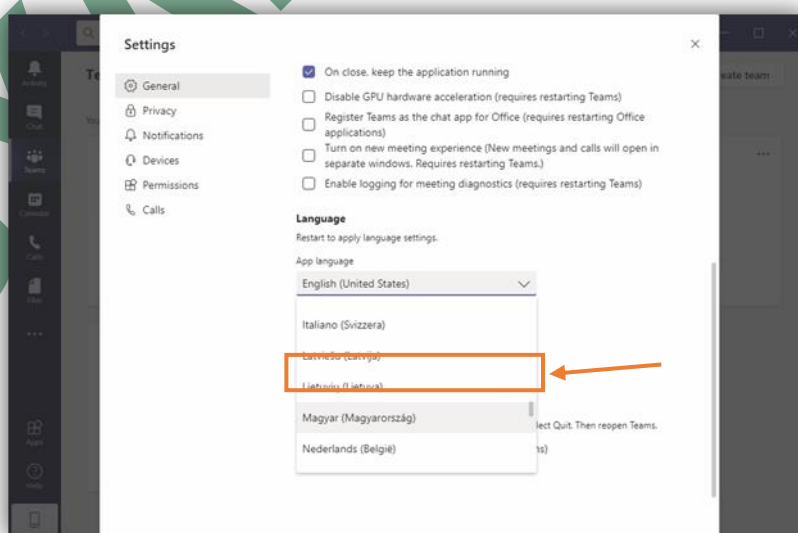


Ez az utolsó lépés a Teams használatának megkezdése előtt. Ezután elindul az alkalmazás.

Egy dolog maradt csak hátra Teams-en belül. Ez nem más, mint a nyelv beállítása. Avatarunk-ra kattintva - ami az alkalmazás felső sorának jobb oldalán található - megnyílik egy menü, amiből ki kell választani a „Settings” feliratú menüt.



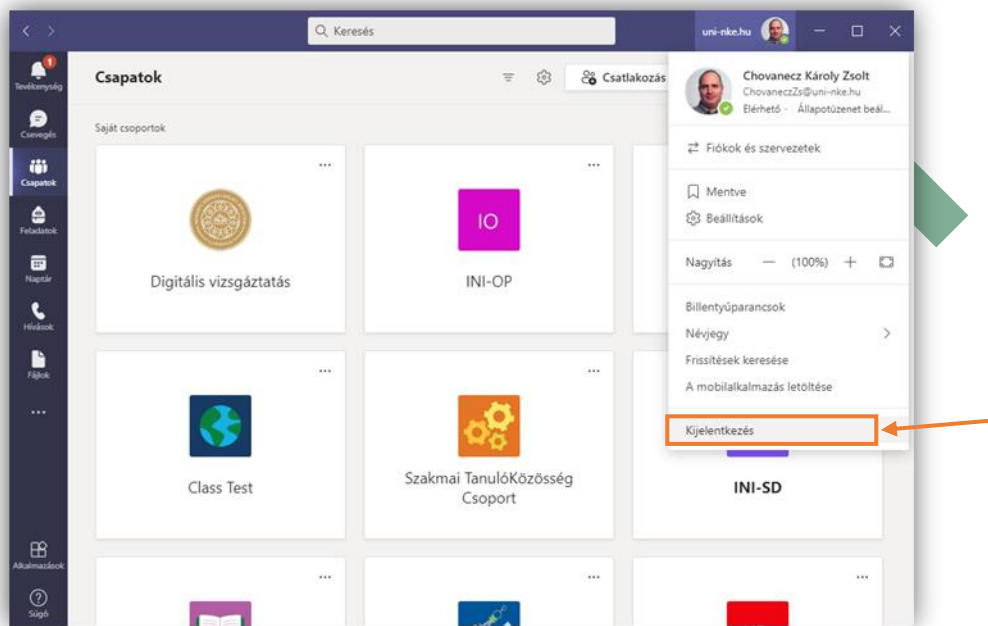
Az új ablakban megnyíló menüben a „General” fül mellett található beállításokat lejjebb kell görgetni, hogy a nyelvi beállítások megjelenjenek. Itt a „Language” menüpont alatt az „App language” legördülő menüből ki kell választani a magyar nyelvet, majd ezt követően a „Save and restart” gombot használva a Teams újraindul, immár magyar nyelven.



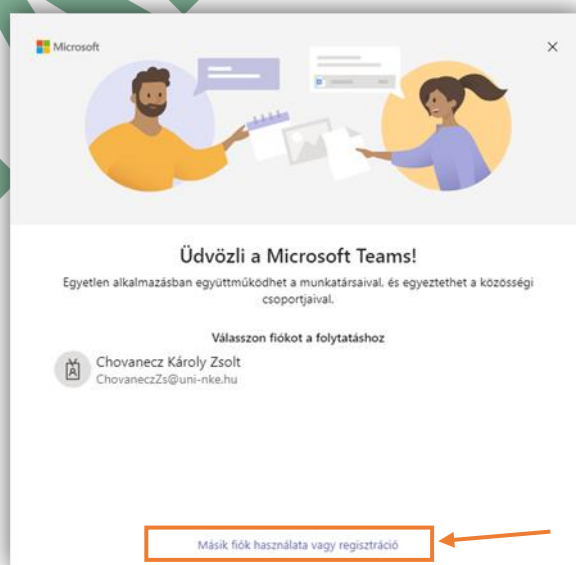
2. Teams felhasználói fiók váltása

Amennyiben rendelkezünk már Teams fiókkal, és az használatban van, akkor a gyakorlat miatt szükséges a felhasználói fiók váltása.

Első lépésként lépünk ki a már bejelentkezett fiókunkból úgy, hogy az avatarunkra kattintva válasszuk a „Kijelentkezés” menüt.



Ezt követően megjelenik a bejelentkező felülete a Teams-nek. Itt Válasszuk az alul



szereplő „*Másik fiók használata vagy regisztráció*” feliratot.

Ezt követően az 1.1-es fejezet szerint járjunk el a továbbiakban.



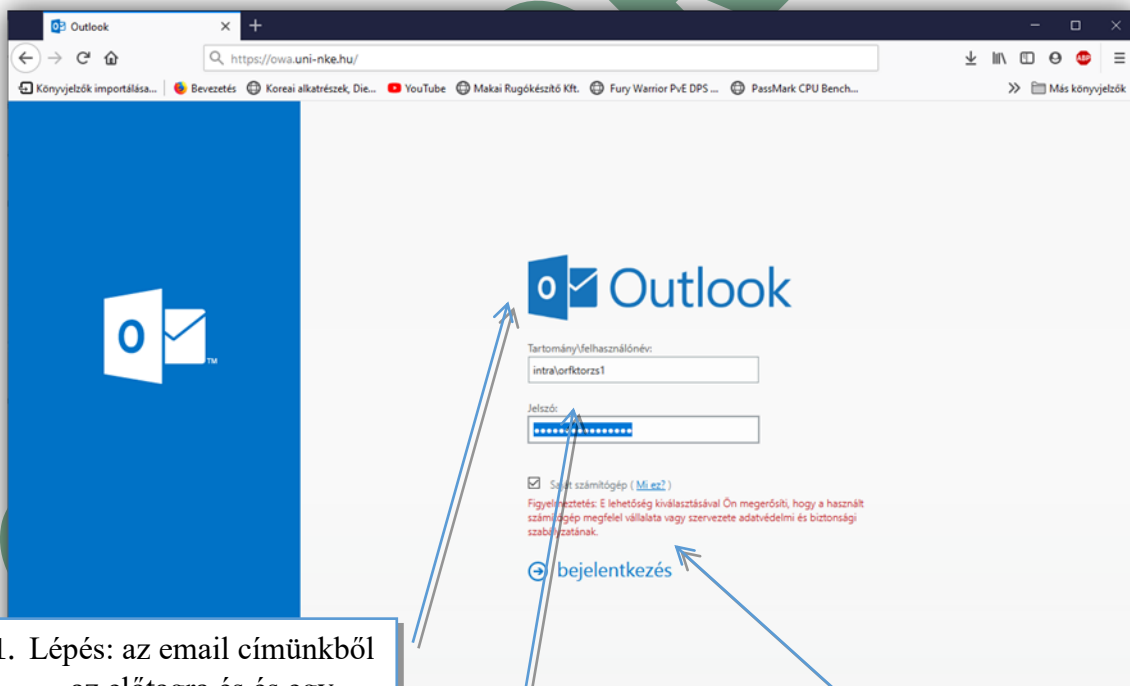
Rövid használati útmutató a gyakorlat során használt levelezéshez

Tisztelt Részrtvevő!

Az útmutató az „Éberen örökönk 2021” gyakorlat során alkalmazandó levelezés eléréséhez, alapszintű használatáról ad rövid tájékoztatást.

1. Belépés

A belépéshez nem kell mást tennünk, mint böngészőnkben megnyitni a <https://owa.uni-nke.hu/> című weboldalt.



1. Lépés: az email címünköl az előtagra és és egy tartomány névre lesz szükségünk a belépéshez. A tartományt esetünkben „intra”-nak hívják. A példánál maradva, ha email címünk orktorzs1@uni-nke.hu, akkor az előtag az orktorzs1 és a belépéshez szükséges így a következő formát megadni :

intra\orktorzs1

2. Lépés: az email címhez kapott jelszót kell megadni a belépéshez.

3. Lépés: a „bejelentkezés” feliratú gombra kattintva belépünk a levelezésbe.

2. A kezelőfelület

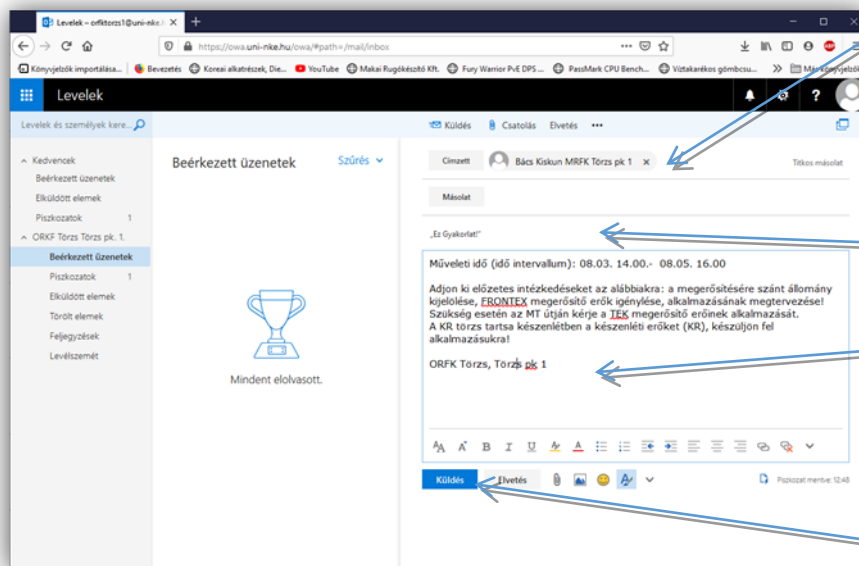
A belépést követően levelezésünk kezelőfelülete fogad minket, ami alapértelmezett esetben az alábbi képen is látható módon néz ki:

The screenshot shows the email management interface with several annotations:

- Alapvetően a „Beérkezett üzenetek” mappára és az „Elküldött elemek” mappára lesz szükségünk**: Points to the left sidebar where the 'Beérkezett üzenetek' (Inbox) and 'Elküldött elemek' (Outbox) folders are listed.
- Új email írása. A 3. fejezet ezt mutatja be röviden**: Points to the 'Új' (New) button in the top navigation bar.
- Az adott email-re válaszolhatunk közvetlenül mindenkinek, vagy csak a feladónak.**: Points to the 'Válassz mindenkinek' (Select everyone) dropdown menu in the email header.
- Az üzenetek lista ablaka**: Points to the list of incoming emails in the center pane.
- A kiválasztott üzenet tartalma**: Points to the content of the selected email in the right pane.

3. Email írása

Az előző fejezetben már említett „Új” menüpontra kattintva megjelenik az új email szerkesztésére lehetőséget adó felület.

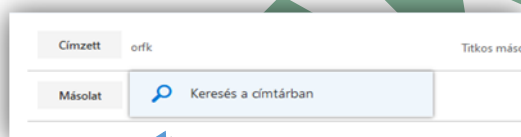


A címzett(ek)et kell megadni, illetve az alatta lévő mezőben azok címét, akik másolatot kell, hogy kapjanak.

A tárgy és a levél tartalmát a kiadott „Alap és indító feladat” dokumentumban ismertetett formában kell megfogalmazni.

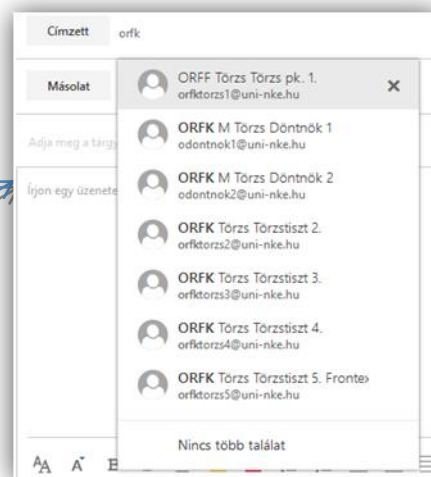
A gomb használatával a levél elküldésre kerül.

Fontos: A címzettek kiválasztásánál nem kell pontosan ismernünk azok email címét. Ebben tud segíteni az alkalmazás is. Kezdjük el gépelni a keresett partner email címének töredékét. A példában keressünk az „orfk” szótöredékre



1. A szótöredék megadása után megjelenik egy „Keresés a címtárban” feliratú gomb. Válasszuk ezt.

2. Megjelenik egy találati lista, amiből ki tudjuk választani a feltételnek megfelelő partnert.



RÖVID ÚTMUTATÓ AZ ÉBEREN ÖRKÖDÜNK 2021 GYAKORLAT WEBES FELÜLETÉNEK ELÉRÉSÉHEZ

BEVEZETŐ

Tisztelt Résztvevő!

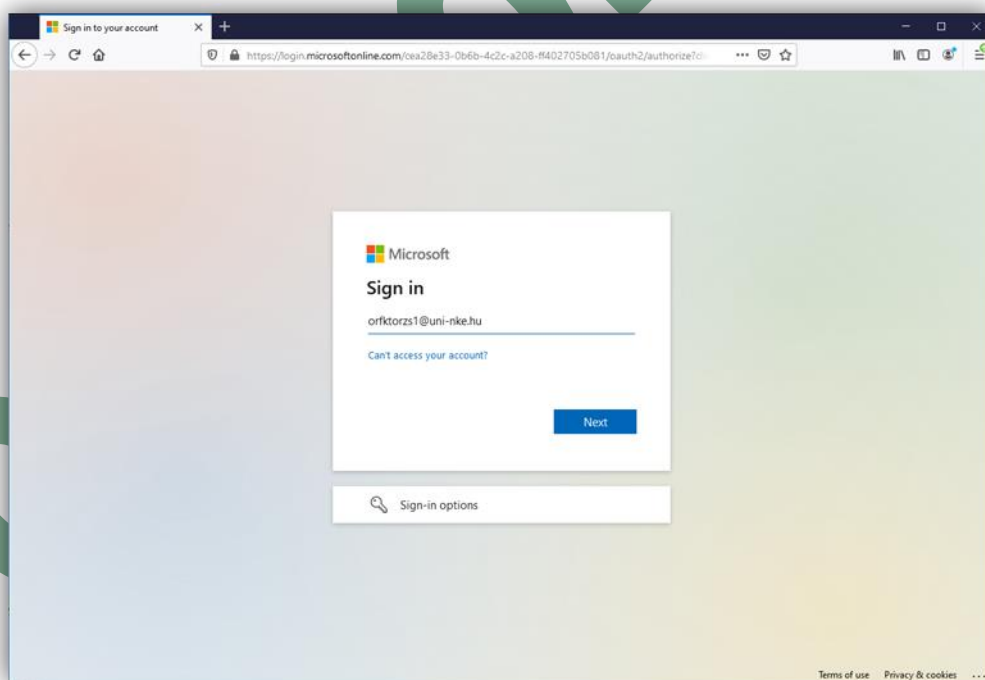
Az alábbi leírásban bemutatásra kerül a Nemzeti Közzolgálati Egyetemen megtartásra kerülő „Éberén Örködünk 2021” gyakorlat közös webes felületének elérése és onnan egy virtuális szobába való bejutás

1. Belépés a felületre

A gyakorlat közös felülete a következő linkken keresztül érhető el:

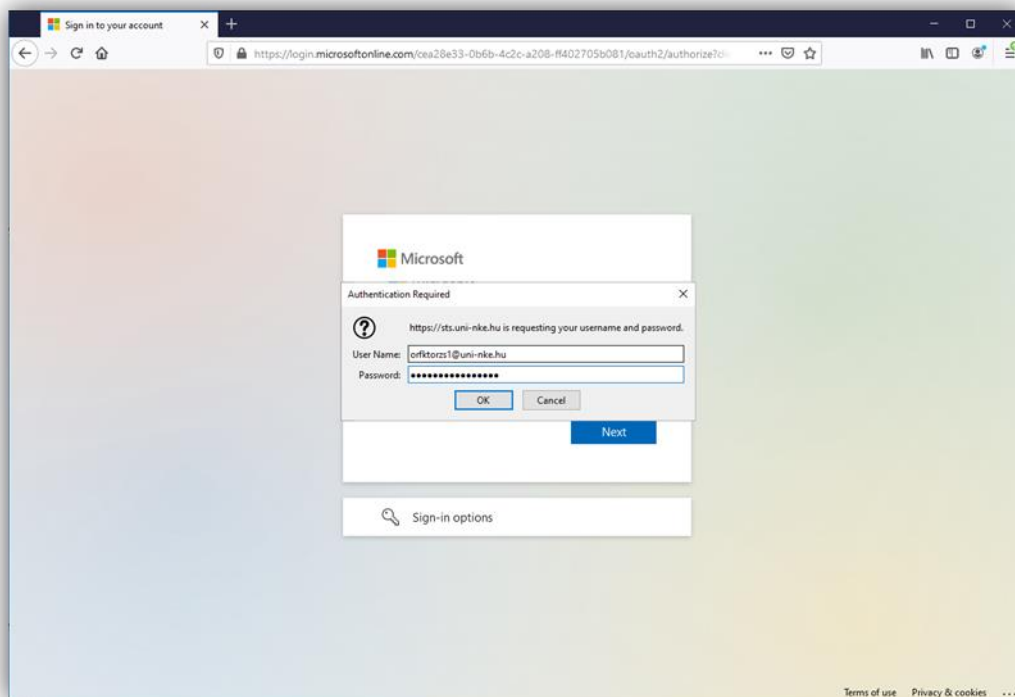
<https://uninkehu.sharepoint.com/sites/berenrkdnk2021-trzsvezetsigyakorlat?e=1%3A6bfc2238cc954047948abf7597c765df>

Ezen keresztül eljutunk egy bejelentkező felületre, ami a képen látható módon fogad minket:

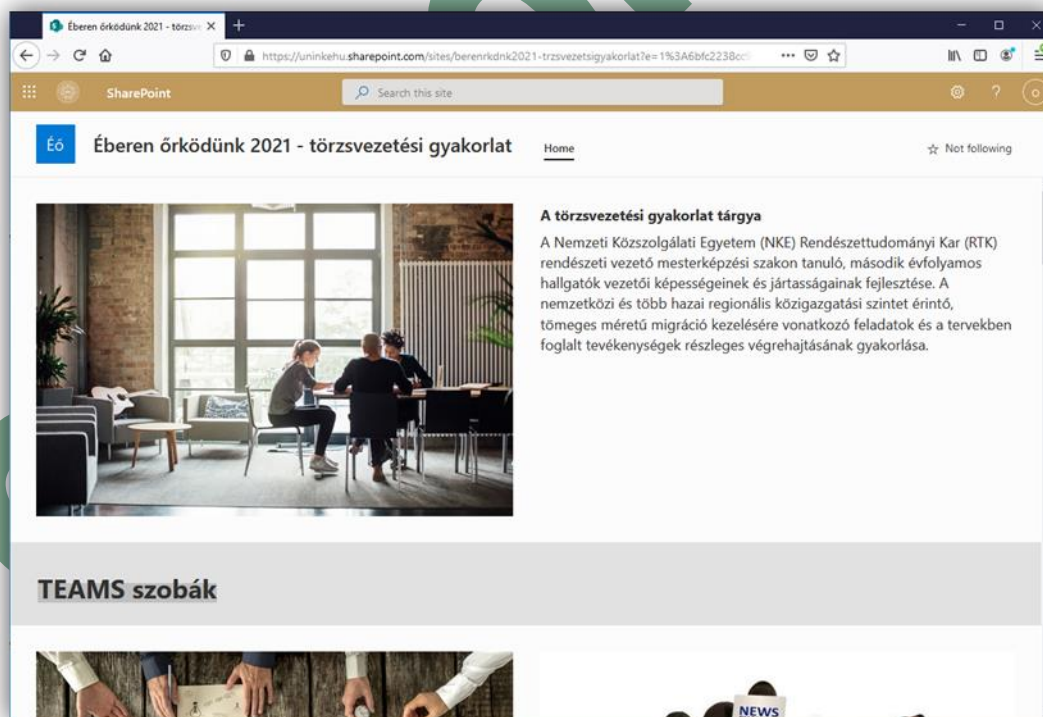


Adjuk meg kapott felhasználónevünket (a példában orftorzs1@uni-nke.hu), majd válasszuk a „Next” feliratú gombot.

Annak függvényében, hogy milyen böngészőt használunk, más felület jön be. De kérni fogja újból a felhasználó nevet és jelszót bármilyen böngészőről is legyen szó. Esetünkben Firefox böngésző példaképe a szerepel

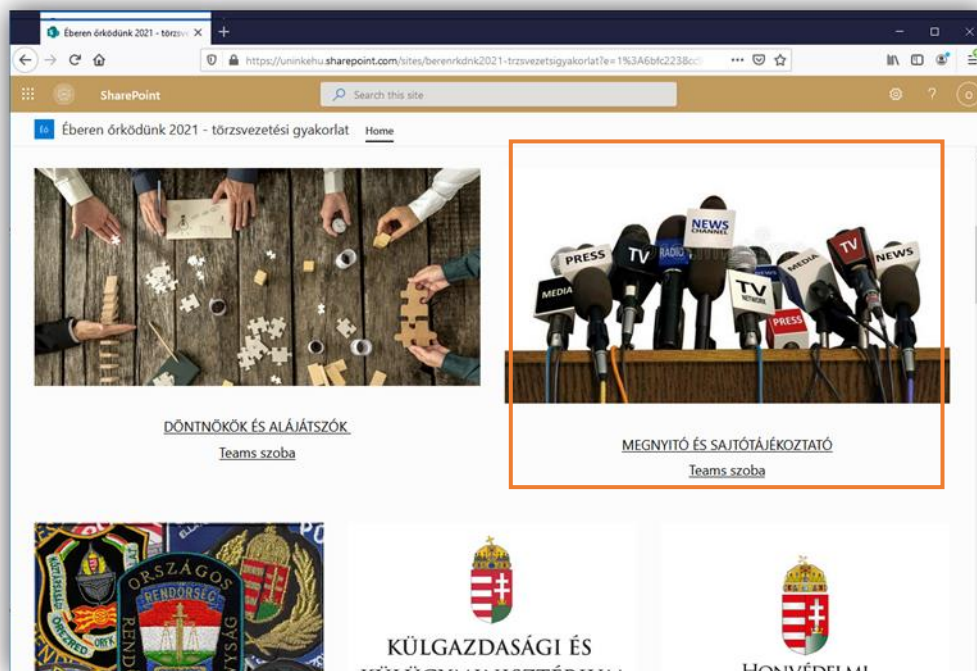


A felhasználónév és jelszó megadását követően eljutunk a gyakorlat webes felületére.



2. Virtuális szobába való belépés

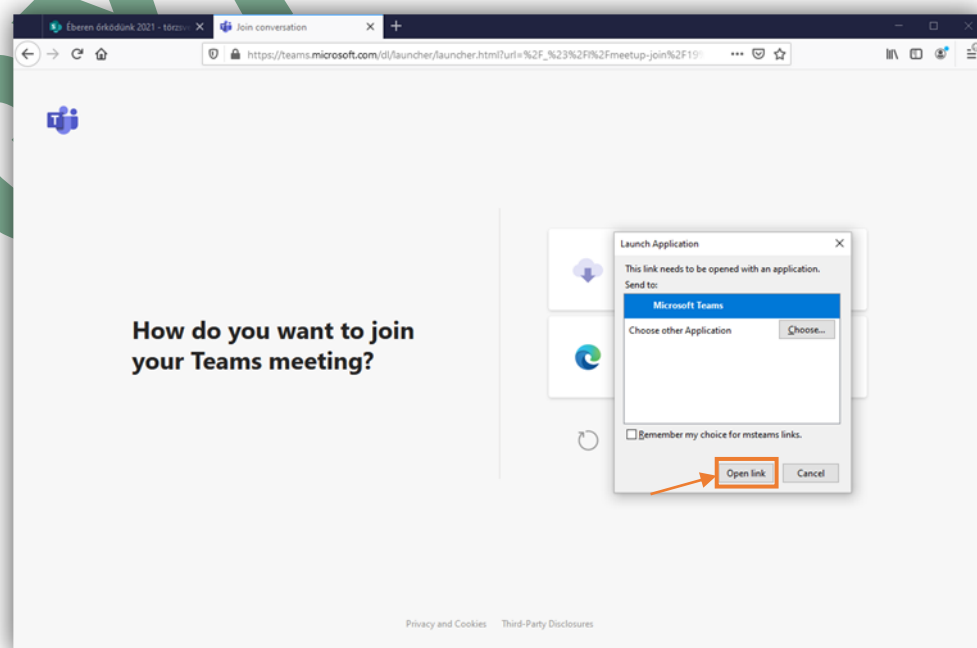
Az oldalt lejjebb görgetve találhatóak a virtuális Teams szobák, amelyek kommunikációs helyszínül szolgálnak a gyakorlat során.



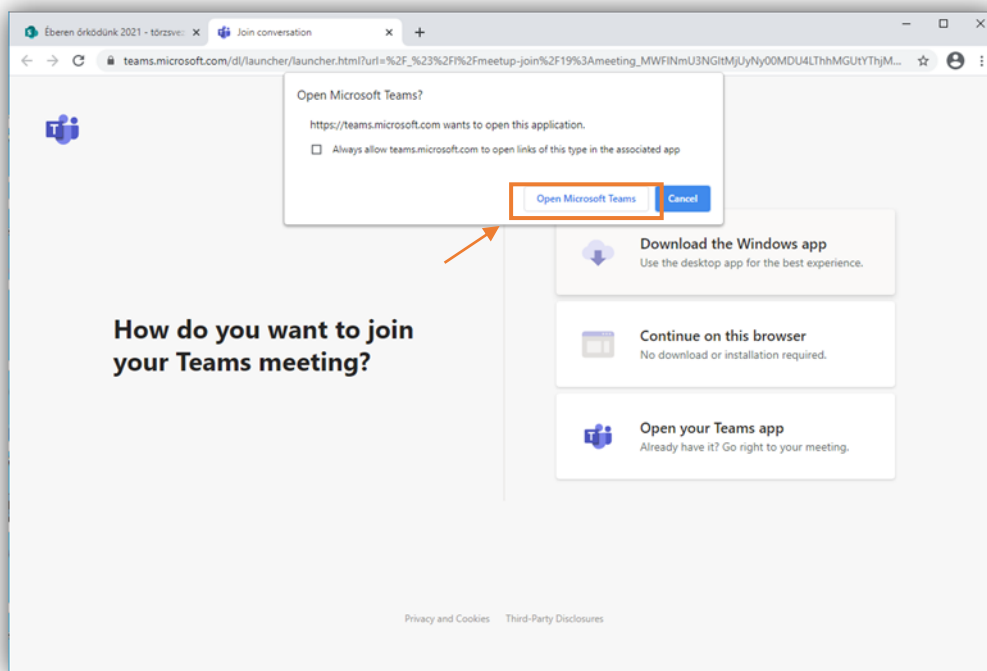
Ezek közül kiválasztva egyet (esetünkben *Megnyitó és Sajtótájékoztató*) a szövegre vagy a képre való kattintással egy újabb ablak jelenik meg.

FONTOS: Azt feltételezzük, hogy korábban már bejelentkezett a teams alkalmazásba a megfelelő paraméterekkel. Amennyiben ezt nem tette meg, kérjük jelezzen be előtte, ellenőrizze, hogy jó fiókkal van-e belépve.

Visszakanyarodva az előzőekhez, a következő kép fogad minket **firefox** esetén:

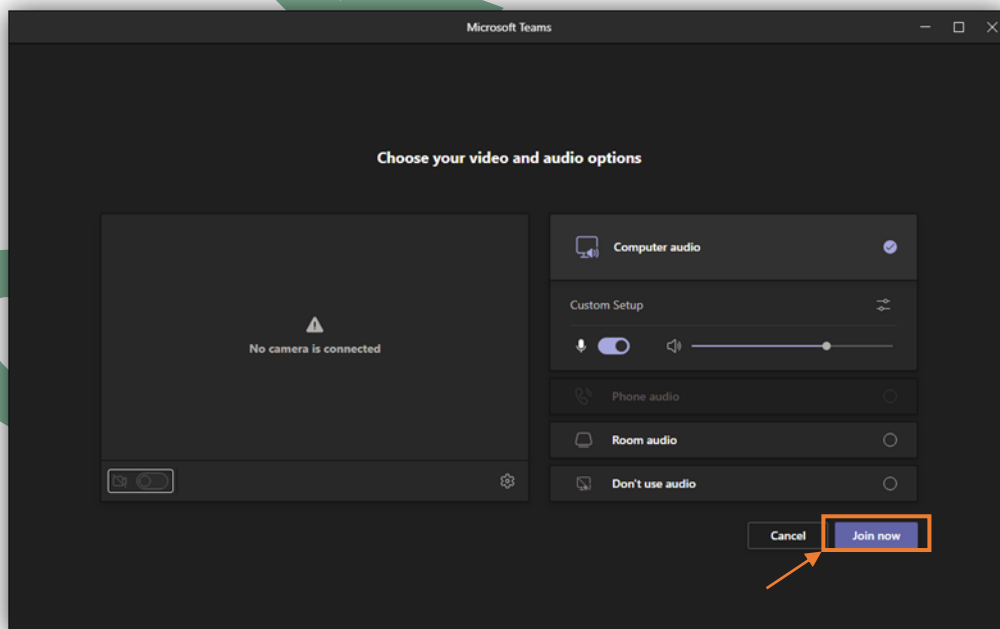


Válasszuk a „*Open link*” feliratú gombot.
Chrome böngésző esetén hasonló:



Itt is a felugró ablakban válasszuk az „*Open Microsoft Teams*” feliratú gombot.

Amennyiben helyesen vagyunk bejelentkezve, a teams elindul a szobához való csatlakozás felületével.



A kép és hang beállítások elvégzése után a „*Join*” felíratra kattintva bejutunk a virtuális szobába.

1. Át tudta-e tanulmányozni a Moodle rendszerben megküldött, a Gyakorlattal kapcsolatos háttér anyagokat?
igen
nem
részben
2. Fel tudott-e készülni a gyakorló beosztására?
igen
nem
részben
3. Megbízható volt-e a TEAMS rendszer – volt e technikai nehézsége?
igen
nem
kis nehézségem volt, de önállóan elhárítottam
a rendszer problémát okozott, de segítséggel elhárítottam
4. Megbízható volt-e az e-mail levelezési rendszer?
igen
nem
kis nehézségem volt, de önállóan elhárítottam
a rendszer problémát okozott, de segítséggel elhárítottam
5. Hogyan szolgálta a Gyakorlat végrehajtása a vezetői látásmódjának szélesítését?
hozzájárult a vezetői látásmódom bővítéséhez
nem járult hozzá a vezetői látásmódom bővítéséhez
6. Hogyan ítéli meg a Gyakorlat hasznosságát a vezetői felkészítésében?
hasznosnak ítélem meg a gyakorlatot
nem volt hasznos a gyakorlat
egyes részei hasznosak voltak
teljesen értelmetlen volt
7. A digitális kapcsolat milyen mértékben tudta helyettesíteni a személyes kapcsolatot a munkacsoportok és azok tagjai között?
teljes mértékben
részben
egyáltalán nem tudta pótolni
8. Hasznosnak érezte magát a gyakorló beosztásában?
igen
nem
voltak szabad perceim
9. Milyennek ítéli meg a Gyakorlat előkészítését, szervezettségét?
jól előkészített
közepesen előkészített
gyengén előkészített

10. Honnan csatlakozott a gyakorlathoz?

otthonról
munkahelyről
egyéb helyszínen

11. Milyen számítástechnikai eszközt használt a kapcsolatban?

laptop
asztali gép
okos eszköz (telefon I pad stb)

12. Sikerült e több számítástechnikai eszközt egyszerre használnia a Gyakorlat során?

igen
nem
nem de megosztottam a képernyőt

13. Milyen javaslatok vannak a jövőre vonatkozóan – kifejtős

GYAKORLAT